	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 6 Экз. №

РАССМОТРЕНО  
 на заседании Педагогического Совета  
 протокол № 01 от «24» 09 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»  
 Е. Мысин/  
 20\_\_ года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной части (отдела)**  
**краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебной части (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);


– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

– Уставом колледжа;

– иными распорядительными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Учебная часть (отдел) (далее – УО) является основным структурным подразделением колледжа, через которое осуществляется управление учебным процессом, контролируемым заведующими отделениями и находятся в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 6 Экз. №

1.3. Заведующие отделениями назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора колледжа в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Заведующие отделениями назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или административных должностях.

1.5. Заведующие отделениями отчитываются перед заместителем директора по учебной работе, директором колледжа.

1.6. Структуру учебной части (отдела) и штаты определяет и утверждает директор колледжа в соответствии с объемом работы и нормативной численностью студентов (обучающихся).

1.7. Должностными лицами учебной части (отдела) являются: заведующие отделениями, специалисты по учебно-методической работе.

1.8. Распределение служебных обязанностей между сотрудниками учебной части (отдела) и утверждение должностных инструкций производится директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.9. Учебная часть (отдел) колледжа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом колледжа, приказами, распоряжениями, методическими и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края, Положением о колледже, указаниями, распоряжениями, приказами директора, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями.


1.10. Учебная часть (отдел) участвует в реализации следующих процессов, протекающих в колледже:

- проектирование и разработка образовательных программ (далее – ОП);
- реализация ОП;
- управление нагрузкой преподавательского состава;
- оценка качества освоения ОП;
- управление аудиторным фондом;
- управление документооборотом.

1.11. Требования настоящего Положения распространяется на всех сотрудников учебной части (отдела).

## **2. Цели и задачи учебной части (отдела)**

2.1. Планирование, организация, координация, контроль учебного процесса по всем лицензированным в колледже образовательным программам, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования, учебными планами направлений подготовки и специальностей, а также действующими директивными документами и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 6 Экз. №

2.2. Основными задачами учебной части (отдела) являются:

- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей учебный процесс;
- организация и контроль текущего учебного процесса в колледже;
- менеджмент качества;
- контроль фактического выполнения учебной нагрузки преподавательским составом;
- формирование отчётности о реализации образовательных программ и учебного процесса в колледже;
- контроль за состоянием учебной работы и выполнением решений администрации колледжа по повышению качества и эффективности обучения;
- анализ, обобщение информации и реализация научно-методических разработок по организации учебного процесса в колледже;
- разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса и применению технических средств обучения.

### 3. Функции учебной части (отдела)

3.1. Планирование учебной работы студентов (обучающихся) в соответствии с учебными планами и графиками.

3.2. Планирование, учет и контроль учебной нагрузки преподавательского состава и контроль за ее реализацией.

3.3. Расписание аудиторных учебных занятий студентов (обучающихся).

3.4. Организация и проведение учебно-экзаменационных сессий.

3.5. Контроль выполнения учебных планов и графиков.

3.6. Организация работы приемной, экзаменационных, аттестационной и апелляционной комиссий колледжа по набору абитуриентов для обучения по программам среднего профессионального образования, переводу студентов (обучающихся) на обучение по сокращенным и ускоренным программам, приему студентов на последующие курсы, переводу, восстановлению, отчислению и предоставлению академического отпуска.


3.7. Разработка индивидуальных учебных планов и графиков в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов на основании учебных планов по направлениям подготовки с полным сроком обучения.

3.8. Подготовка проектов приказов и документов, являющихся основанием для издания приказов, по организации учебного процесса и составу студентов (обучающихся).

3.9. Формирование и оформление учебной и учётной документации учебной части (отдела).

3.10. Формирование, оформление и учет журналов учебных занятий

3.11. Составление и представление установленной отчетности по учебной работе и контингенту студентов (обучающихся).

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 6 Экз. №

3.12. Контроль соблюдения дисциплины во время учебного процесса преподавателями, студентами (обучающимися).

3.13. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа при совместной деятельности.

3.14. Учебная часть (отдел) выполняет возложенные на нее (него) функции во взаимодействии:

- с отделом лицензирования;
- аккредитации и методического сопровождения – по вопросам, касающимся формирования рабочих и годовых учебных планов всех направлений (специальностей) в соответствии с ФГОС СПО;
- по вопросам организации государственной итоговой аттестации;
- по вопросам работы учебно-методического совета колледжа;
- со студенческим отделом кадров – по вопросам, касающимся изменений студенческого контингента, выдачу, оформление и хранение студенческих билетов и зачетных книжек, формированию и выдаче дипломов, формированию приказов по студентам (обучающимся);
- с административным отделом – по вопросам, касающимся подготовки проектов приказов и распоряжений по организации образовательного процесса;
- с архивом – по вопросам передачи документации на хранение;
- с кафедрами и институтами – по вопросам, касающимся учебной и профориентационной деятельности.

#### **4. Перечень документов, записей и данных по качеству учебной части (отдела)**

- 4.1. Номенклатура дел подразделения.
- 4.2. Положение об учебной части (отдела).
- 4.3. Должностные инструкции работников.
- 4.4. План работы учебной части (отдела).

#### **5. Основные функции заведующего отделением учебной частью**


5.1. Организует учебный процесс в колледже в соответствии с нормативными документами, Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и графиками.

5.2. Организует работу экзаменационных, аттестационной и апелляционной комиссий в соответствии с Положениями о комиссиях по зачислению, восстановлению, переводу, зачислению на последующие курсы, переводу на сокращенную и ускоренную образовательные программы.

5.3. Организует взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа при совместной деятельности.

5.4. Проводит текущее и перспективное планирование учебной работы.


5.5. Работает в программе 1С: Учебный процесс: создание дипломов

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 6 Экз. №

- 2.2. Основными задачами учебной части (отдела) являются:
- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей учебный процесс;
  - организация и контроль текущего учебного процесса в колледже;
  - менеджмент качества;
  - контроль фактического выполнения учебной нагрузки преподавательским составом;
  - формирование отчётности о реализации образовательных программ и учебного процесса в колледже;
  - контроль за состоянием учебной работы и выполнением решений администрации колледжа по повышению качества и эффективности обучения;
  - анализ, обобщение информации и реализация научно-методических разработок по организации учебного процесса в колледже;
  - разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса и применению технических средств обучения.

### 3. Функции учебной части (отдела)

- 3.1. Планирование учебной работы студентов (обучающихся) в соответствии с учебными планами и графиками.
- 3.2. Планирование, учет и контроль учебной нагрузки преподавательского состава и контроль за ее реализацией.
- 3.3. Расписание аудиторных учебных занятий студентов (обучающихся).
- 3.4. Организация и проведение учебно-экзаменационных сессий.
- 3.5. Контроль выполнения учебных планов и графиков.
- 3.6. Организация работы приемной, экзаменационных, аттестационной и апелляционной комиссий колледжа по набору абитуриентов для обучения по программам среднего профессионального образования, переводу студентов (обучающихся) на обучение по сокращенным и ускоренным программам, приему студентов на последующие курсы, переводу, восстановлению, отчислению и предоставлению академического отпуска.
- 3.7. Разработка индивидуальных учебных планов и графиков в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов на основании учебных планов по направлениям подготовки с полным сроком обучения.
- 3.8. Подготовка проектов приказов и документов, являющихся основанием для издания приказов, по организации учебного процесса и составу студентов (обучающихся).
- 3.9. Формирование и оформление учебной и учётной документации учебной части (отдела).
- 3.10. Формирование, оформление и учет журналов учебных занятий
- 3.11. Составление и представление установленной отчетности по учебной работе и контингенту студентов (обучающихся).

 <p>Автомеханический колледж (Автодор) ХАБАРОВСК</p>	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение об учебной части (отдела) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 6 Экз. №

(черновики), забивка промежуточных аттестаций, подготовка необходимой информации на ГИА.

5.6. Подготовка приказов и распоряжений по учебной части (отдела).

5.7. Осуществляет контроль выполнения учебной нагрузки преподавательского состава колледжа.

5.8. Осуществляет своевременное составление и представление установленной отчетной документации по учебной работе и учету контингента студентов (обучающихся) заместителю директора по учебной работе.

5.9. Работа со студентами, родителями или законными представителями обучающихся.

## 6. Права учебной части (отдела)

6.1. Проводить проверку посещаемости.

6.2. Производить изменения в утвержденном и действующем расписании занятий при появлении в этом необходимости.

6.3. Вести служебную переписку по вопросам учебной работы, а также другим вопросам, входящим в компетенцию учебной части (отдела) и не требующим согласования с директором колледжа.

6.4. Учебная часть (отдел) вправе координировать деятельность других структурных подразделений колледжа в интересах оптимальной организации учебного процесса.

6.5. Заведующие учебной частью (отдела) имеют право:

6.5.1. Представлять заместителю директора по учебной работе к взысканию за систематическое невыполнение должностных обязанностей и нарушение правил внутреннего трудового распорядка и за нарушение учебного процесса педагогических работников.

6.5.2. Корректировать положение об учебной части (отдела) и должностные инструкции педагогических работников по согласованию с заместителем директора по учебной работе колледжа.

## 7. Ответственность учебной части (отдела)

7.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на учебную часть (отдел) Уставом колледжа и настоящим положением задач и функций несет заместитель директора по учебной работе.

7.2. На заместителя директора по учебной работе возлагается ответственность за:

7.2.1. Организацию учебного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и выполнение должностных обязанностей.



Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)»  
(КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)

Наименование документа: Положение об учебной части (отдела)  
Условное обозначение:

Редакция  
№1  
Изменение  
№0

Лист 6  
из 6  
Экз. №

7.2.4. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

7.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

7.3. Ответственность других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

### 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета колледжа, педагогического Совета и утверждаются директором колледжа.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, либо до внесения изменений в действующее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Начальник отдела, правовой, кадровой работы и закупок

Совет колледжа протокол № 13 от 24.08 2025 года.

Н.И. Матвеева

Г.А. Гнатовская