



Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)»  
(КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)

Наименование документа: Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий совершеннолетними и несовершеннолетними обучающимися (студентами)  
Условное обозначение:

Редакция  
№1  
Изменение  
№0

Лист 1  
из 7  
Экз. №

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета  
протокол № 01 от 24 « 09 » 2015 г.

Директор КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»  
Л.Е. Мысин/  
«    »    /    20\_\_ года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета посещаемости учебных занятий**  
**совершеннолетними и несовершеннолетними обучающимися (студентами)**  
**краевого государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий несовершеннолетними студентами (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебы для обеспечения обязательности общего образования.

1.2. Положение составлено на основании и в соответствии с:

- \* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- \* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- \* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- \* Конституцией Российской Федерации (с изменениями от 01.07.2020);
- \* Конвенцией о правах ребенка;
- \* Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- \* Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- \* другими законодательными актами РФ;
- \* нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления регламентирующими образовательную деятельность;
- \* Уставом колледжа.

1.3. Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости студентами учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего и профессионального образования и является обязательным для всех сотрудников, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.



1.4. Система работы педагогических работников колледжа по ликвидации пропусков учебных занятий без уважительных причин студентами – целенаправленная, систематическая и объективная проверка посещаемости обучающимися учебных занятий, одна из форм воспитания студентов.

1.5. Система контроля посещения студентами, аудиторных занятий внедряется для централизованного контроля посещаемости, для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в колледже.

1.6. Студент обязан выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования; посещать все виды занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами среднего профессионального образования в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.7. Основной задачей системы работы педагогических работников колледжа по ликвидации пропусков студентами учебных занятий без уважительных причин является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное выявление обучающихся систематически пропускающих учебные занятия, разработка конкретных мероприятий, направленных на искоренение пропусков занятий обучающимися без уважительных причин, оказание конкретной помощи кураторам групп со стороны администрации колледжа в целях улучшения состояния посещаемости занятий обучающимися.

1.8. Общее руководство работой по ликвидации пропусков студентами занятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебной работе, которые несут персональную ответственность за организацию и состояние контроля посещаемости студентами занятий в колледже.

1.9. Контроль посещаемости студентами занятий в колледже проводят кураторы групп.

## **2. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий**

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано календарным графиком учебного процесса на учебный год образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного календарным графиком учебного процесса на учебный год и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя- часть календарной недели, состоящая из учебных дней.


2.4. Опоздание на учебные занятия – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

2.5. Систематические опоздания – опоздания на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

2.7. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.8. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

 <p>Автомеханический колледж (Автодор) ХАБАРОВСК</p>	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий совершеннолетними и несовершеннолетними обучающимися (студентами) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 7 Экз. №

2.9. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине отсутствие в течение выше названного учебного времени:

в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного непредвиденного характера; по согласованию с куратором группы и заведующим очным отделением на основании личного мотивированного обращения обучающегося (заявления), письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя образовательного учреждения.

2.10. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.10 настоящего Положения.

### 3. Организация учета посещаемости учебных занятий

3.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенты обязаны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

Для централизованного контроля текущей успеваемости студентов, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в колледже действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и система отработки пропущенных студентами учебных занятий.

Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

3.3. Учет и контроль посещаемости:

3.3.1. Учет и контроль посещаемости студентами колледжа занятий возложен также на старост групп, преподавателей, социальных педагогов.

3.3.2. Староста учебной группы обязан:

- в ведомости учета посещаемости отмечать явку каждого студента;
- информировать куратора группы о пропусках учебных занятий.

3.3.3. Преподаватель обязан:


- ежедневно проверять наличие студентов на занятии;
- отмечать неявку студентов на занятие, проставляя отметку «нб» в учебном журнале учебной группы;

3.3.4. Куратор учебной группы обязан:

- иметь расписание занятий учебной группы;
- ежедневно фиксировать в журнале учета посещаемость учебных занятий студентами;
- принимать оперативные меры по выявлению причин отсутствия, студентов на занятиях;

3.3.5. Социальный педагог обязан:

- ежемесячно подводить итоги посещаемости студентами с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и т.д.) и неуважительных причин;
- ежемесячно представлять заведующему отделением итоги посещаемости студентов за месяц;

 <p>Автомеханический колледж (Автодор) ХАБАРОВСК</p>	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий совершеннолетними и несовершеннолетними обучающимися (студентами) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 7 Экз. №

- информировать заведующего отделением о пропусках учебных занятий студентами без уважительных причин;
- информировать родителей (законных представителей) студентов о пропусках учебных занятий;
- проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим занятия.

#### 3.3.6. Заведующий отделением обязан:

- еженедельно проверять учебный журнал;
- регулярно проводить анализ посещаемости занятий и принимать необходимые меры;
- организовывать работу кураторов учебной группы и актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;
- применять воспитательные меры воздействия к студентам, пропустившим занятия без уважительной причины;
- ежемесячно представлять заместителю директора по учебной работе сведения о студентах, систематически пропускающих учебные занятия, с указанием причин пропусков и принятых мерах педагогического воздействия.

#### Документальное оформление неявки на занятия.


3.4. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора учебной группы. Студент обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности студент представляет соответствующие документы;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;
- если студент не представляет документы, подтверждающие уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

3.5. Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий осуществляет куратор группы. В случае пропуска одного дня занятий, и/или отдельных занятий, суммарное количество которых пять дней, куратор группы выясняет причины отсутствия студента, у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их по телефону о необходимости усиления контроля над поведением ребенка и посещаемостью занятий в колледже, с занесением в индивидуальный журнал наблюдений куратора группы.

Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация колледжа совместно с родителями (законными представителями) принимает надлежащие меры, в том числе, беседы куратора групп, вызов студента с родителями (законными представителями) на заседание Совета по профилактике правонарушений.

3.6. Если родители (законные представители) не отреагировали на информацию о пропущенных занятиях, а студент продолжает пропускать занятия, куратору группы необходимо выяснить причину отсутствия в колледже путем написания официального

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий совершеннолетними и несовершеннолетними обучающимися (студентами) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 7 Экз. №

письма с уведомлением о сложившейся ситуации и необходимостью срочно явиться в колледж для выяснения причин отсутствия студента на занятиях.

В случае, невозможности установления места нахождения семьи несовершеннолетнего студента, необходимо направить запрос в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН УВД по месту жительства обучающегося).

3.7. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения студента в колледж, необходимо направить письменное уведомление о возможном прекращении образовательных отношений в связи с отчислением из колледжа родителям (законным представителям) и в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.8. В случае, когда работа с обучающимся и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, студента необходимо поставить на учет внутри колледжа, согласно решению Совета по профилактике правонарушений, для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

3.9. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию несовершеннолетних студентов и/или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН УВД (пункт 1. ст. 21 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), комиссию по делам несовершеннолетних по месту регистрации обучающегося и органы опеки.

3.10. В отдельных случаях студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий; опаздывать на начало первой пары учебных занятий не более чем на пятнадцать минут. Решение выносится заведующим отделением на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств, и согласования с кураторами (заявление с резолюцией заведующего отделением).

В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливается преподавателем.

Учеба студента по индивидуальному графику оформляется соответствующим образом.

3.11. В зависимости от поставленной цели контроль посещаемости студентами занятий может осуществляться фронтально, по курсам.

3.12. По результатам контроля посещаемости студентами занятий в группе проводятся собрания; кураторы групп проводят воспитательную работу с студентами, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины, делая соответствующие записи в журналах индивидуальных педагогических наблюдений; сообщают родителям (законным представителям) о неудовлетворительной посещаемости занятий их детьми.

Дальнейшие действия кураторов групп проводится в соответствии с утверждённым директором порядком учёта студентов, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины.

По результатам контроля посещаемости студентами занятий в колледже издаются приказы и/или распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения,



выносятся на обсуждение Совета по профилактике правонарушений колледжа, родительские собрания.

### **3.13. Принятие административных мер к студентам, имеющим пропуски занятий без уважительных причин:**

3.13.1. Административные меры применяются по представлению заведующего отделением с учетом конкретной ситуации и личности студента. За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть наказан в административном порядке:

- объявление замечания – если в течение месяца студент пропустил без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;
- объявление выговора – если за семестр, студент повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;
- отчисление из колледжа – если за очередной семестр студент пропустил без уважительных причин более 50 % занятий в совокупности по различным предметам.

**В случае если за пропуск занятий без уважительных причин на студента в течение семестра наложены два и более дисциплинарных взыскания в форме выговора, он может быть отчислен из колледжа.**

## **4. Правила отработки пропущенных занятий студентами**

4.1. Согласно Устава колледжа студенты обязаны за время обучения выполнять требования, предусмотренные учебными планами образовательных программ. Пропущенные учебные занятия обучающийся обязан отработать в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Студенты, отсутствующие на занятиях обязаны:

- самостоятельно выполнять все домашние задания;
- брать задания у преподавателей, чтобы наверстать пропущенный материал.

4.3. При пропуске теоретических занятий по уважительной причине студент может получить у преподавателя консультацию по неясным вопросам. По вопросу пропущенного занятия проводится собеседование.

4.4. Пропущенные практические, лабораторные работы должны быть отработаны в полном объеме.

4.5. Срок проведения отработки пропущенных занятий для каждого студента устанавливается преподавателем индивидуально.

4.6. Со студентами, уклонившимися от отработок пропущенных занятий, преподаватели и заведующий отделением обязаны проводить соответствующую работу (личная беседа преподавателя или заведующего отделением, приглашение к заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по ВР, на совещание при директоре и т.д.).

4.7. Для студентов, пропустивших учебные занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться по индивидуальному графику, согласованному с заведующим отделением.

В исключительных случаях (участие в региональных конференциях, спортивных соревнованиях, студенческих олимпиадах и др.) заведующий отделением сможет освобождать студента от отработок некоторых пропущенных занятий по согласованию с ведущим преподавателем.



Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)»  
(КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)

Наименование документа: Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий совершеннолетними и несовершеннолетними обучающимися (студентами)  
Условное обозначение:

Редакция  
№1  
Изменение  
№0

Лист 7  
из 7  
Экз. №

4.8. Занятия практического обучения студент отрабатывает независимо от причины пропуска в свободное от учебных занятий время, в объеме, соответствующем количеству пропущенных часов.

4.9. Студент по индивидуальному плану–графику, обязан посещать все семинары, практические занятия и все виды практик.

4.10. Отработка пропущенных занятий (лабораторных работ и практических работ) должны быть закончена до начала экзаменационной сессии.

4.11. Студент, не успевший отработать практические занятия, лабораторные работы, семинары не допускается до зачета или экзамена по этой дисциплине.

### 5. Ответственность

5.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несет администрация колледжа и педагогические работники в рамках своих полномочий, определённых должностной инструкцией и настоящим положением.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по ВР

Начальник отдела ПКРиЗ

Совет колледжа протокол № 03 « 24 » 08 2018 года.

Представитель Студенческого совета (Совета обучающихся)

Представитель Совета родителей (Родительского комитета)

*[Handwritten signatures]*

Н.И. Матвеева

О.Л. Коваленко

Т.А. Гнатовская

*[Handwritten signatures]*  
Коваленко Н.В.