	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)	
	Наименование документа: Положение о дежурстве студентов, преподавателей и администраторов Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0

РАССМОТРЕНО
 на заседании Педагогического Совета
 Протокол от «24» 09 2025 № 01

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»



Т.Е. Мысин
 20__ №__

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве студентов, преподавателей и администраторов
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» (далее – Положение, колледж соответственно) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных студентов, преподавателей и администраторов.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации (с изменениями от 01.07.2020);
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Устава колледжа.


1.3. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в колледже, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.4. Дежурство является составной частью учебно – воспитательного процесса и инструментом привития студентам колледжа навыков в выполнении «Правил внутреннего распорядка обучающихся».

1.5. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами.

1.6. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с куратором, дежурным преподавателем и дежурным администратором. Ответственность за организацию дежурства возлагается на заведующего отделением и дежурного администратора, за проведение дежурства – на куратора учебной группы и дежурного преподавателя.

Дежурный куратор и дежурный преподаватель подчиняются непосредственно – дежурному администратору и заведующему отделением.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о дежурстве студентов, преподавателей и администраторов Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 2 из 6 Экз. №

Контроль за выполнением обязанностей по организации и проведению дежурства осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности должностные лица и педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов, а так же Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

2. Организация дежурства

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заведующего отделением, который готовит и предоставляет директору на утверждение проекты следующих документов:

- а) проект приказа об организации дежурства на учебный год;
- б) график дежурства администрации;
- в) график дежурства учебных групп и преподавателей.

2.2. Организация дежурства по колледжу:

2.2.1. К дежурству привлекаются все группы студентов колледжа, кураторы, преподаватели и администрация колледжа.

2.2.2. Заведующий отделением составляет график дежурства, который согласовывается заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

2.2.3. Дежурство группы организует куратор, контролирует дежурство группы студентов, куратора и дежурного преподавателя заведующий отделением и дежурный администратор.


Кураторы совместно со старостой группы составляют график дежурства студентов на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по дням недели и по постам в здании учебного корпуса и на территории колледжа.

2.2.4. Студенты, в соответствии с графиком, обеспечивают дежурство на следующих постах: центральный вход в здания учебных корпусов № 1 и № 2, столовая, фойе 1-х этажей, фойе 2-х этажей, фойе 3-х этажей. Дежурство осуществляется с понедельника по пятницу с 8.15 часов до 15.30 часов и с 8.15 часов до 13.30 часов по субботам.

Дежурный администратор выполняет обязанности с 8.15 и заканчивает дежурство в 17.00. На начало и конец дежурства дежурный администратор находится в фойе 1-ого этажа корпуса № 1 и фойе 1 – ого этажа корпуса № 2.

2.2.5. По понедельникам заведующий отделением и дежурный администратор в присутствии дежурного куратора проводят оперативное совещание, на котором подводятся итоги, проводится инструктаж и передается дежурство следующей дежурной группе.

2.2.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, которая хранится в учебной части, а в период дежурства – на вахте учебных корпусов.

 <p>Автомеханический колледж (Автодор) ХАБАРОВСК</p>	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о дежурстве студентов, преподавателей и администраторов Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 3 из 6 Экз. №

2.2.7. Распоряжения заведующего отделением и дежурного администратора являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.

2.2.8. По субботам заведующий отделением осуществляет контроль за всей учебной деятельностью колледжа, включая работу с родителями студентов.

3. Организация дежурства студентов по группе

3.1. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

3.2. Каждый студент дежурит 1 день, согласно графику дежурства, разрабатываемого старостой группы и утвержденного куратором.

3.3. Дежурный отвечает за дисциплину группы и санитарное состояние в кабинете (лаборатории) в период учебных занятий.

3.4. В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

4. Организация дежурства студентов по колледжу

4.1. Накануне дежурства куратор и староста должны совместно распределить посты и уточнить обязанности дежурных. По распоряжению директора, заведующего отделением или дежурного администратора могут быть выставлены дополнительные посты.

4.2. Дежурные должны обеспечивать сохранность имущества и оборудования, контролировать чистоту и порядок на постах, и на территории всего колледжа.

4.3. В случае обнаружения поломок, повреждений и беспорядка дежурные должны немедленно сообщить об этом дежурному администратору.

4.4. После занятий дежурные должны навести полный порядок на вверенном посту, сдать пост дежурному преподавателю.

4.5. Дежурные должны следить за выполнением студентами колледжа запрета о курении.

4.6. Староста дежурной группы совместно с куратором отвечает за распределение обязанностей среди дежурных, проверяет их выполнение.

4.7. Дежурные на центральном входе в здание учебного корпуса следят, чтобы студенты не проходили в учебный корпус в одежде, не соответствующей требованиям, а также провожают посторонних лиц, пришедших в учреждение.

5. Права и обязанности дежурных колледжа


5.1. Обязанность дежурной группы – обеспечивать соблюдение студентами Правил внутреннего образовательного распорядка обучающихся колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН.

5.2. Следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, при необходимости обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

5.3. Не допускать курения в помещениях колледжа, на крыльце, своевременно информировать дежурного администратора или куратора о нарушениях порядка.

5.4. Совместно с заведующим отделением и дежурным администратором проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах на первой и последней паре.

5.5. Следить за порядком и санитарным состоянием в столовой (буфете) во время перемен.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о дежурстве студентов, преподавателей и администраторов Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 4 из 6 Экз. №

5.6. При необходимости оказывать помощь в уборке территории колледжа и других хозяйственных работах.

5.7. Обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).

5.8. Дежурная группа обязана:

- не пропускать посторонних лиц;
- следить за порядком и дисциплиной во время перерывов на своём посту;
- обеспечить чистоту и порядок у центрального входа;
- не пропускать в учебный корпус в грязной обуви и одежде, не соответствующей требованиям;
- не допускать курения на территории колледжа;
- следить за порядком в столовой, буфете.

5.9. Дежурная группа имеет право:

- а) предъявлять требования к любому студенту, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.);
- б) вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.


6. Права и обязанности дежурного администратора и дежурного куратора колледжа

6.1. Дежурный администратор обязан:

- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, до их начала и по их окончании, а также в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускать присутствия в учебном корпусе студентов в одежде, не соответствующей требованиям;
- не допускать курение внутри колледжа и на прилегающей территории к колледжу;
- контролировать начало и окончание занятий студентами;
- следить за порядком во время занятий;
- следить за экономным расходованием электроэнергии и воды;
- осуществлять контроль опоздавших студентов на первую пару с записью в журнале дежурного администратора;
- проводить со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

Дежурный куратор и дежурный администратор принимают участие в:

- организации деятельности студентов во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и студентов колледжа в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о дежурстве студентов, преподавателей и администраторов Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 5 из 6 Экз. №

– контроле соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

6.2. Дежурный куратор и дежурный администратор имеют право:

- в пределах своей компетенции предоставлять администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности студентов, давать обязательные распоряжения студентам колледжа во время своего дежурства;
- работать по графику, утвержденному директором, информировать директора колледжа и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем студентов и персонала колледжа;
- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;
- требовать от преподавателей и обучающихся соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.;
- давать обязательные распоряжения персоналу колледжа.

6.3. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:


- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства куратора и студентов дежурной группы;
- осуществляет в день дежурства контроль за опоздавшими на 1 пару обучающимися с записью в журнал дежурства;
- принимает меры в случае нарушения правил поведения студентами, нарушения правил санитарно - гигиенического состояния, электро – и пожаробезопасности;
- следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях колледжа;
- принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
- контролирует дежурство в столовой (буфете) колледжа, в обеденное время;
- в своей работе тесно взаимодействует с административно – хозяйственной службой колледжа;
- в конце дня передает информацию об итогах дежурства заведующему отделением.

6.4. Заведующий отделением:

- осуществляют контроль соблюдения графика дежурными группами, для выполнения хозяйственных работ, снимает группу с занятий по согласованию с директором или заместителем директора по УР;
- является главным организатором дежурства по колледжу, составляет графики дежурств, осуществляет контроль за их выполнением;
- еженедельно на планерке доводит информацию об итогах дежурства на прошедшей неделе.

6.5. Основные требования к дежурным по группе (по кабинету, лаборатории):

- дежурный по кабинету (лаборатории) назначается старостой группы в соответствии с графиком дежурства, который составляется на месяц и утверждается куратором;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о дежурстве студентов, преподавателей и администраторов Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 6 из 6 Экз. №

- в случае отсутствия студентов, являющихся дежурными, староста вправе назначить дежурными следующих по графику студентов;
- дежурный по кабинету обязан обеспечивать порядок и чистоту в тех аудиториях, в которых на данный момент ведутся учебные занятия в этой группе;
- при необходимости оказывать помощь преподавателю, где ведется учебное занятие, в подготовке оборудования, пособий;
- проверить готовность кабинета к началу учебных занятий (мел, доска);
- по мере необходимости брать в библиотеке учебники и сдавать их после окончания урока;
- во время перемен обеспечить проветривание кабинета;
- при необходимости (по просьбе преподавателя) поливать цветы.

6.6. Дежурные по кабинету несут ответственность за выполнение своих обязанностей перед заведующим кабинетом (лабораторией).

7. Поощрения и наказания за дежурство

7.1. Нарушители (в том числе курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль возлагается на заведующего отделением. За поломки и повреждения со студентов взимается плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При неудовлетворительном дежурстве решением директора по предложению дежурного администратора или заведующего отделением группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

8. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором колледжа.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР





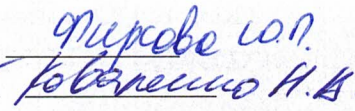
Заместитель директора по ВР

Начальник отдела правовой, кадровой работы и закупок

Совет колледжа протокол № 13 от 24.08.2025 г.

Представитель Совета обучающихся (Совета старшин)

Представитель Совета родителей (Родительского комитета)


 Н.И. Матвеева

 О.Л. Коваленко

 Т.А. Гнатовская


 Юванович А.А.