



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)»
(КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)

Наименование документа: Положение о порядке ликвидации академической задолженности
Условное обозначение:

Редакция
№2
Изменение
№0

Лист
1
из 6
Экз.
№

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол от «24» 09 2025 г. № 01

Директор КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»



УТВЕРЖДАЮ
П.Е. Мысин
2025 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации академической задолженности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом колледжа.

1.3. Академическая задолженность – это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

2. Ликвидация текущих задолженностей

(отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

2.1. Контроль и сроки ликвидации задолженностей.


Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации заведующий отделением.

2.2. Организация ликвидации задолженности.

Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя.

Для более рационального использования времени преподавателя рекомендуется:

- комплектовать группы студентов, имеющих одинаковые задолженности;
- назначать время отработок.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке ликвидации академической задолженности Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 2 из 6 Экз. №

3. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок

3.1. Студентам, имеющим по итогам семестра или промежуточной аттестации академические задолженности, распоряжением заместителя директора по учебной работе колледжа, устанавливается срок ликвидации академической задолженности до начала следующей экзаменационной сессии.

3.2. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

3.3. Пересдача экзамена, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора по учебной работе может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

3.4. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально – один раз; экзаменационной комиссии - один раз.

Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5. Состав экзаменационной комиссии утверждается заместителем директора по УР. В состав экзаменационной комиссии включаются:

– преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

– председатель предметно - цикловой комиссии по специальности или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах.

3.6. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заместитель директора по учебной работе.

3.7. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.


3.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа.

В пределах действующего срока ликвидации задолженности заведующему отделением запрещается отказывать студенту в выдаче экзаменационного листа-направления для пересдачи, кроме следующих случаев:

– студент имеет 3 и более задолженностей;

– студент уже реализовал свое право двух пересдач.

3.9. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению студента (Приложение № 1).

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке ликвидации академической задолженности Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 3 из 6 Экз. №

К заявлению студента прилагаются объяснительная записка о причинах несвоевременной сдачи экзаменов и зачетов (Приложение № 2) и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора колледжа.

Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа.

3.10. Порядок ликвидации задолженностей студентами, обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.

3.11. Студенты, несовершеннолетние имеющие статус «детей – сирот», академическую задолженность сдают в этом же утвержденном порядке.

Вопрос об их отчислении в случае не ликвидации задолженности возможен с учетом мнения отдела опеки и попечительства с соблюдением норм законодательства.

4. Повышение положительной оценки

4.1. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в зачетной книжке на повышение оценки выставляет преподаватель. Преподаватель исправленную оценку фиксирует в направлении и в журнале учебных занятий и ставит свою подпись.

4.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 марта. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

4.3. Пересдача проводится при наличии направления, подписанного заведующим отделением.


4.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без направления.

4.5. Пересдача одного и того же экзамена разрешается не более двух раз. При отрицательном результате на педсовет выносятся вопросы об отчислении обучающегося.

4.6. Пересдача итоговой оценки с целью её повышения производится по разрешению заместителя директора по учебной работе.

Разрешается пересдача один раз, не позднее чем через 1 месяц после сдачи промежуточной аттестации по этому предмету.

4.7. Количество предметов для пересдачи с целью повышения оценки ограничено (не более двух) за семестр. В случае успешной пересдачи в зачетной книжке делается запись: «Название дисциплины» - дата пересдачи - полученная отметка - подпись преподавателя.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке ликвидации академической задолженности Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 4 из 6 Экз. №

Запись о пересдаче обязательно вносится в журнал учебных занятий и в направлении.

4.8. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 апреля. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается. На каждом курсе допускается повторная сдача не более четырех дисциплин с целью повышения положительной оценки.

4.9. Пересдача проводится при наличии направления, подписанного заведующим отделением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором колледжа.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по ВР

Начальник отдела правовой, кадровой работы и закупок

Совет колледжа протокол № 03 от «24» 08 2015 г.

Представитель Совета обучающихся (Совета старшин)

Представитель Совета родителей (Родительского комитета)

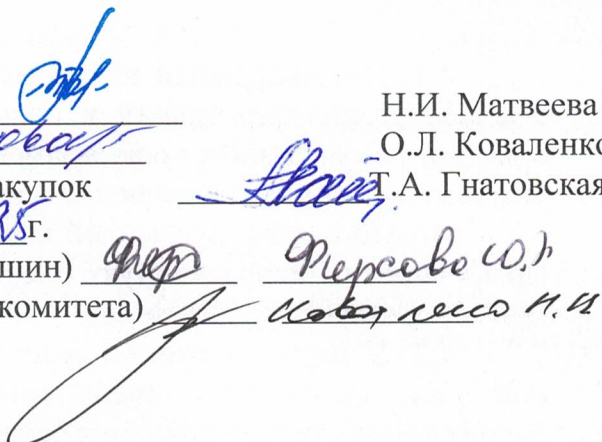
Н.И. Матвеева


О.Л. Коваленко

Т.А. Гнатовская

Персогов С.И.

Коваленко О.Л.



	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке ликвидации академической задолженности Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 6 из 6 Экз. №

Приложение № 2

Заместителю директора по УР

(Ф.И.О.) от студента(ки) группы №

(Ф.И.О.)

Объяснительная записка о причинах несвоевременной сдачи зачётов/экзаменов

1. Я, _____, имею на конец зимней/летней экзаменационной сессии следующие академические задолженности, а именно:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Вышеозначенные задолженности обусловлены:

- моей болезнью в течение сессии с _____ по _____ (подтверждается медицинской справкой)
- длительной болезнью в течение семестра с _____ по _____ (подтверждается медицинской справкой)
- экстренными семейными обстоятельствами (краткая расшифровка семейных обстоятельств) (подтверждается соответствующими документами)
- длительной служебной командировкой с _____ по _____ (подтверждается соответствующими документами)
- другими уважительными причинами (подтверждается соответствующими документами)

Дата

студент(ка) / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание

При отсутствии уважительных причин обуславливающих наличие академических задолженностей на время окончания сессии в п.2 указывается:

1. Уважительных причин обуславливающих академические задолженности на время окончания зимней/летней экзаменационной сессии не имею.