

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:		Редакция №2 Изменение №0	Лист 1 из 11 Экз. №

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол от «29» 09 2021 № 03



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХАМК

П.Е. Мысин

«29» 09 2021 № 26/3-01

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом колледжа и регламентирует работу куратора учебных групп.

1.2. Руководство группой - профессиональная деятельность преподавателя, направленная на воспитание обучающихся.

1.3. В своей деятельности Куратор учебных групп руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.4. Деятельность куратора учебных групп основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Куратор учебных групп назначается с согласия педагогического работника приказом директора на основании решения педагогического коллектива.

Координацию работы и общее руководство деятельностью кураторов групп осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в колледже.

1.6. Работа куратора подлежит дополнительной оплате за интенсивность работы за месяц, квартал, полугодие в соответствии с Положением «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера» и утверждается приказом директора колледжа.

1.7. Свою деятельность Куратор учебных групп осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся, студентов), родительским комитетом, педагогом организатором.

2. Профессионально-педагогические компетенции куратора учебных групп (в соответствии с требованиями ФГОС СПО)

Куратор учебных групп должен знать:

Основы общей психологии, педагогической психологии, общей педагогики, физиологии детей и подростков; теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 2 из 11 Экз. №

Основы правового законодательства в области образования, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие его должностные обязанности (в том числе: Конвенцию о правах ребенка, Декларацию прав человека, Конституцию Российской Федерации, Закон РФ «Об образовании», основы трудового законодательства, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России).

Особенности воспитательной системы группы и колледжа.

Правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности, условия работы и особенности проведения занятий в данном образовательном учреждении.

Куратор учебных групп должен уметь:

Изучать особенности обучающихся, понимать их интересы, формировать их индивидуальность, творческие способности.

Реализовывать индивидуальный подход в воспитании.

Создавать в группе благоприятную воспитывающую среду.

Рационально использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия.

Творчески решать воспитательные задачи.

Эффективно взаимодействовать со всеми субъектами воспитательного процесса.

Проектировать, реализовывать, корректировать воспитательный процесс.

Обновлять и реализовывать в педагогическом процессе свои представления о современных концепциях и технологиях воспитания.

Стимулировать активность участия родителей в жизни группы.

Планировать, конструировать и анализировать организационно-воспитательный процесс в группе.

Изучать и накапливать профессионально-педагогический опыт.

Грамотно организовывать свою деятельность, опираясь на закономерности и принципы воспитания.

Изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

Куратор учебных групп должен владеть:

Методами педагогического диагностирования.

Навыками анализа, целеполагания, планирования, организации и коррекции воспитательного процесса в группе.

Современными методами индивидуальной и групповой воспитательной работы с обучающимися (студентами) и родителями.

Различными воспитательными технологиями.

Навыками педагогического общения.

Инструментарием оценки результативности своей деятельности.

3. Цели и задачи кураторства учебных групп

Куратор учебных групп (воспитатель) занимает ключевое место среди субъектов воспитательного процесса. Он является формальным и фактическим лидером коллектива группы, носителем культуры, организатором и участником коллективной творческой деятельности обучающихся, помощником, вдохновителем, наставником, опекуном и другом своих воспитанников (обучающихся).

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 3 из 11 Экз. №

Цель его работы: организация взаимодействия вверенного ему коллектива.

Задачи куратора учебных групп:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального самовыражения и самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности каждого;
- формирование здорового образа жизни обучающихся;
- развитие системы социальных и личностных отношений внутри группы через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между всеми субъектами образовательного процесса (студентами, преподавателями, родителями);
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся через формирование студенческого самоуправления.

4. Организация работы куратора учебных групп

4.1. Общие принципы организации работы куратора учебных групп определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом колледжа, настоящим Положением.

4.2. Работа куратора учебных групп с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

4.2.1. Куратор учебных групп **ежедневно**:

Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

Организует и контролирует дежурство в кабинете;

Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2.2. Куратор учебных групп **еженедельно**:

Проводит часы групп в соответствии с планом воспитательной работы;

Организует работу с родителями, преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;

Анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

4.2.3. Куратор учебных групп **ежемесячно**:

Проводит консультации у социального педагога и отдельных преподавателей;

Организует работу актива группы;

В случае необходимости организует родительские собрания.

4.2.4. Куратор учебных групп **в течение семестра**:

Оформляет и заполняет журнал группы;

Участвует в работе методического объединения руководителей групп;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 4 из 11 Экз. №

Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

Представляет отчёт о проделанной работе;

4.2.5. Куратор учебных групп **ежегодно**:

Анализирует состояние воспитательной работы в группе;

Составляет план воспитательной работы (план куратора учебных групп);

4.3. Час групп может проводиться руководителем группы в произвольной форме.

4.4. Родительские собрания проводятся: на первом курсе – раз в месяц, на втором курсе – раз в два месяца, на третьем и последующих курсах – раз в семестр.

4.5. Куратор учебных групп обязан по требованию администрации колледжа готовить и представлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.

4.6. Отчёт о работе куратора учебных групп может быть заслушан на заседании методического объединения руководителей групп, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

4.7. Куратор учебных групп обязан принимать активное участие в работе методического объединения руководителей групп.

5. Основные направления деятельности куратора учебных групп

- организация деятельности коллектива обучающихся;
- организация учебной работы в группе и отдельных обучающихся;
- организация внеучебной жизни группы;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- взаимодействие с родителями, преподавателями, социальными работниками, представителями общественных организаций.

6. Функции куратора учебных групп

Задачи куратора учебных групп реализуются при выполнении следующих функций:

- аналитико-прогностическая;
 - организационно-координирующая;
 - коммуникативная;
 - контрольная.
- Аналитико-прогностическая функция включает в себя:
- изучение и анализ индивидуальных особенностей обучающихся с помощью психолога (как правило, определяется тип личности, темперамент, акцентуация характера), отслеживание динамики их развития;
 - направление (координация) самовоспитания и саморазвития личности обучающихся;
 - определение состояния, динамики и перспектив развития группы;
 - анализ и оценку семейного воспитания обучающихся;
 - анализ уровня воспитанности коллектива и личности.
- Организационно-координирующая функция предполагает:
- разработку плана деятельности куратора учебных групп исходя из анализа состояния и перспектив развития группы;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 5 из 11 Экз. №

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
 - установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
 - проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся;
 - организацию внеурочной деятельности (проведение различных мероприятий);
 - работу с преподавателями данной группы, педагогом-организатором, социальным педагогом, руководителями кружков, спортивных секций;
 - организацию в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся (студентов) в рамках деятельности коллектива колледжа;
 - организацию воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
 - стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
 - индивидуально-педагогическую работу с каждым обучающимся и коллективом в целом с учетом данных психолога, социального работника и личных наблюдений;
 - взаимодействие с общественными организациями
 - защиту, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (сотрудничество с медицинским персоналом колледжа, организация просветительской работы с обучающимися, преподавателями, родителями, воспитание позитивного отношения к урокам физической культуры и занятиям спортом);
 - организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде;
 - обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); сотрудничество с социальным педагогом;
 - выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий;
 - ведение документации (журнала группы, личные дела обучающихся, план работы куратора учебных групп), разработка методических материалов к часам групп, родительским собраниям;
 - проведение часов групп и родительских собраний;
 - организацию дежурства в группе, колледже;
 - организацию работы по самообслуживанию;
 - заботу о внешнем виде обучающихся;
 - соблюдение санитарного состояния закрепленного кабинета;
 - принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи, оперативное извещение администрации о нарушении правил охраны труда и каждом несчастном случае;
 - взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом.
- Коммуникативная функция заключается:
- в оказании помощи обучающимся в формировании позитивных взаимоотношений, в управлении взаимоотношениями в группе;
 - в формировании оптимальных отношений в системе «преподаватель-студент»;
 - в обучении установлению положительных взаимоотношений с людьми;
 - в содействии общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:		Редакция №2 Изменение №0 Лист 6 из 11 Экз. №

- в оказании помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- в оказании помощи в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, преподавателями, родителями.

Контрольная функция предполагает:

- контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося;
- контроль за выполнением правил поведения обучающимися;
- контроль за выполнением требований к участникам образовательной деятельности в рамках своих полномочий.

7. Нормы времени и режим работы куратора учебных групп

7.1. Общие правила организации работы колледжа и педколлектива вытекают из Кодекса законов о труде (КЗоТ) Российской Федерации, (ст. 130), которые должен исполнять любой работник.

7.2. Рабочее время куратора учебных групп, которое он обязан посвятить обучающимся в течение недели, - 6 часов (30 процентов от ставки преподавателя).

7.3. Час куратора учебных групп (час группы) - один раз в неделю по расписанию (о чем делается запись в дневнике куратора учебных групп).

7.4. Количество воспитательных мероприятий - не менее двух в месяц (из которых одно может быть общим в колледже).

7.5. Количество родительских собраний - не менее одного собрания в семестр.

7.6. Отчеты о проделанной работе представляются администрации по окончании семестра (по утвержденному порядку).

7.7. В каникулярное время режим работы колледжа устанавливается согласно дополнительному плану.

8. Права куратора учебных групп

Куратор учебных групп имеет право:

8.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

8.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

8.3. Координировать работу преподавателей-предметников в группе.

8.4. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, родительского комитета (Совета родителей) предложения, инициативы как от имени группы, так и от своего имени.

8.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства, а также органов самоуправления.

8.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения.

8.7. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в колледж по проблемам, связанным с деятельностью куратора учебных групп, или другим вопросам.

8.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КТБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 7 из 11 Экз. №

8.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учётом основных принципов планирования колледжа.

8.10. Не выполнять поручения и требования администрации колледжа и родителей, которые не входят в функциональные обязанности куратора учебных групп, определённые настоящим Положением.

8.11. Куратор учебных групп имеет право на защиту собственной чести, достоинство и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, родителей, обучающихся, других преподавателей.

9. Критерии эффективности деятельности куратора учебных групп

Основными аспектами воспитательной деятельности куратора учебных групп являются:

- Создание благоприятных условий для развития личности;
- Содействие формированию учебной группы как коллектива;
- Ведение педагогически обоснованных наблюдений за обучающимися, их социальным окружением;
- Организация и осуществление психолого-педагогической профилактики;
- Взаимодействие с педагогическими работниками техникума, родителями.

Для оценки эффективности работы куратора учебных групп в колледже определены соответствующие критерии и показатели.

Первая группа - результативные критерии, показывающие, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции.

Результативные показатели отражают тот уровень, который достигают обучающиеся (студенты) в своём социальном развитии.

И вторая группа - процессуальные показатели. Они же раскрывают то, как осуществляется педагогическая деятельность и общение педагога, как реализуется в процессе труда его личность, каковы его работоспособность и здоровье, а также какие процессы деятельности и общения обучающихся он организует.

№ п/п	Критерии и показатели воспитательной работы куратора учебных групп	Рейтинг
1.	Выполнение организационно – координирующих функций	от 0-4 баллов
	социальный паспорт группы содержит полные сведения о семьях обучающихся (студентов); регулярное проведение родительских собраний, с приглашением преподавателей, администрации, медицинского работника, с использованием разнообразных форм работы с родителями (анкетирование, деловые игры и др.); присутствие родителей на собраниях; регулярные заседания родительского комитета группы (минимум 1 раз в семестр), который активно участвует в решении большинства вопросов по коллективу группы и возникающих проблем:	от 0-4 баллов



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп
Условное обозначение:

Редакция №2
Изменение
№0

Лист
8
из 11
Экз.
№

	инициатива и активное участие родителей в проведении вне колледжа мероприятий в группе; организация и участие родителей в экскурсиях, поездках группы; родители своевременно информируются о проходящих в колледже мероприятиях, об успеваемости, поведении обучающихся (студентов);	
2.	Взаимодействие с преподавателями и специалистами	от 0-4 баллов
	совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы куратора учебных групп; 1 мероприятие в месяц с приглашением специалистов, правоохранительных органов; регулярное взаимодействие с преподавателями- по посещаемости занятий обучающимися (студентами), успеваемости группы, по прохождению производственной практики; контроль за проживанием обучающихся в общежитии.	
3.	Организация в группе образовательного и производственного процесса	от 0-4 баллов
	контроль успеваемости обучающихся в группе (полное владение информацией); повышение уровня качественной успеваемости; аккуратное ведение журнала группы, отсутствие замечаний; анализ успеваемости 1 раз в полугодие;	
4.	Организация в группе воспитательного процесса	от 0-4 баллов
	разработана программа воспитательной работы в группе; план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы, содержит мероприятия, запланированные помимо плана воспитательной работы колледжа; планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года; индивидуальные карты обучающихся полностью заполнены; анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы куратора учебных групп; наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями; наличие протоколов собраний родительского комитета (Совета родителей); наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме); наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы;	

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 9 из 11 Экз. №

	наличие списка студентов из многодетных и неполных семей, их занятость в системе образования; наличие списка студентов из «группы риска», совершивших правонарушения, поставленных на учет; план воспитательной работы куратора учебных групп имеет эстетичный вид; документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;	
5.	Регулирование межличностных отношений между обучающимися	от 0-4 баллов
	конфликты в группе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия куратора учебных групп; систематически проводятся часы группы и другие мероприятия, направленные на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (3 раза в полугодие); обучающиеся обладают навыками разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия куратора учебных групп; куратор учебных групп обладает полной информацией об отношениях между обучающимися группы;	
6.	Содействие благоприятному психологическому климату в группе	от 0-4 баллов
	обучающиеся часто обращаются к куратору группы за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата группы; по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы; обязанности и должности в группе распределены с учетом желаний и интересов обучающихся;	
7.	Ведение документации	от 0-4 баллов
	разработана программа воспитательной работы в группе; план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы, включая мероприятия в колледже и вне его; планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года; индивидуальные карты обучающихся полностью заполнены; анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы куратора учебных групп; наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями; наличие протоколов собраний родительского комитета (Совета родителей);	

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 10 из 11 Экз. №

	наличие анализа воспитательных мероприятий (2 мероприятия в полугодие); наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы; наличие списка студентов из многодетных и неполных семей, их занятость в системе образования; план воспитательной работы куратора учебных групп имеет эстетичный вид; документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;	
8.	Регулирование межличностных отношений между обучающимися (студентами)	от 0-4 баллов
	конфликты в группе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия куратора учебных групп; систематически проводятся часы группы и другие мероприятия, направленные на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (3 раза в полугодие); обучающиеся обладают навыками разрешения конфликтных ситуаций, большая часть конфликтов решается без участия куратора учебных групп; куратор учебных групп обладает полной информацией об отношениях между обучающимися группы;	
9.	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития	от 0-4 баллов
	систематически и в полном объеме ведется мониторинг личностного развития обучающихся; систематически проводятся анкетирования и другие методики, направленные на изучение личности обучающихся; результаты анкетирования учитываются при построении индивидуальной и групповой работы ;	
10.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося	от 0-4 баллов
	ежедневный учет посещаемости уроков и практических занятий группы (ежедневное ведение документации); оперативное выяснение причин отсутствия обучающихся на уроке или на практике (в этот же день);	

Применение рейтинговой системы оценки деятельности куратора учебных групп помогает эффективно и системно подходить к решению поставленных задач.

Куратор учебных групп реализует свои функции в тесном сотрудничестве с другими членами педагогического коллектива и родителями обучающихся. Эти функции направлены на создание условий для социального развития обучающихся, ориентированы на помощь.

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Положение о деятельности куратора учебных групп Условное обозначение:		Редакция №2 Изменение №0	Лист 11 из 11 Экз. №

10. Виды и содержание отчетной документации

Куратор учебных групп ведет (заполняет) следующую документацию:

Журнал группы.

Личные дела студентов (обучающихся).

Зачетки студентов (обучающихся).

Рабочая тетрадь (дневник) куратора учебных групп.

План работы куратора учебных групп на учебный год.

План воспитательной работы с группой на учебный год.

Социальный паспорт группы (на основании диагностических и статистических материалов, касающихся обучающихся (студентов) и их семей).

Анализ воспитательного процесса в группе.

Характеристика группы.

Характеристики обучающихся (студентов).

Психолого-педагогические карты изучения личности обучающихся (студентов).

Планы-конспекты часов группы.

Протоколы родительских собраний.

Папки с разработками воспитательных мероприятий, материалами для родительских собраний, результатами групповых педагогических и социально-психологических исследований.

Портфолио группы.

Оказывает помощь при подготовке портфолио каждого студента (обучающегося) (творческие работы, анкеты, тесты, сочинения, личные достижения).

По требованию администрации колледжа предоставляет отчетные материалы, связанные с жизнедеятельностью коллектива группы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

11.2. Изменения и дополнения настоящего положения оформляются приказом директора колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по УР

Начальник отдела правовой, кадровой работы и закупок

СОГЛАСОВАНО: Совет колледжа протокол № 01 от 18.03.2018 года.

Представитель Совета обучающихся (Совета старшин)

Представитель Совета родителей (Родительского комитета)

О.Л. Коваленко

О.А. Пустовалова

Т.А. Гнатовская

Василькина А.А.
Гнатовская Т.А.