

ДОГОВОР №

возмездного оказания услуг по организации питания студентов колледжа

г. Хабаровск

«31» августа 2022 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский автомеханический колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мысина Павла Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны с одной стороны и индивидуальный предприниматель Булатова Наталия Олеговна, в лице Булатовой Наталии Олеговны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) на основании п. 5 ч. 1 ст. 93, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации общественного питания обучающихся, согласно списков, представленных заказчиком, а именно: обучающиеся, проживающие в общежитии: трехразовое горячее питание, обучающиеся проживающие в городе: двухразовое горячее питание, в соответствии с перспективным меню (приложение № 3 к Договору) (далее – Услуга), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем по месту нахождения пункта общественного питания Исполнителя: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.169, литер Б, помещение кафе «Квадро».

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2. Срок и место оказания услуги

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

2.2. Место оказания Услуги - г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.169, литер Б, помещение кафе «Квадро».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.2. Принять услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременно предоставлять списки студентов

3.3. Изготавливать талоны по определенному образцу (Приложение № 2 к настоящему Договору), с проставлением печатей на изготовленных талонах в необходимом количестве для предъявления Исполнителю сотрудниками Заказчика при оказании услуг. Стоимость талона на питание устанавливается в соответствии с приказом директора КГБ ПОУ ХАМК в пределах бюджетных ассигнований, а также за счет внебюджетных источников.

3.4. Своевременно производить оплату оказанных услуг по Договору согласно выставленным счетам.

3.5. Исполнитель обязуется:

Исполнитель оказывает Заказчику услуги по организации питания обучающихся, указанные в п.1.1. настоящего Договора на основании актуального перспективного меню согласованного с Роспотребнадзором, в порядке, предусмотренном СанПиНом.

3.6. Исполнитель оказывает услуги по организации питания обучающихся (студентов) Заказчика, предъявивших талоны установленного образца в качестве платежного средства. Каждый талон эквивалентен сумме, указанной в нем.

Талон, используется одновременно и исключительно для оплаты питания засчитывается на полную сумму денежного эквивалента, возврат наличных средств (сдача)

либо перенесение неизрасходованной по талону суммы на другие дни не предусматривается. Талон действителен только в течение календарного месяца, указанного в нем.

3.7. Обеспечивать контроль за качеством приготовления продуктов питания и используемых ингредиентов, организовывать приготовление и выдачу питания обучающихся Заказчика в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами в РФ и перспективным меню, утвержденным Роспотребнадзором Хабаровского края.

3.8. По истечении календарного месяца, указанного в талоне, Исполнитель подсчитывает количество предъявленных к оплате талонов, указывает их в Акте сверки расхода талонов (Приложение № 1 к настоящему Договору) и возвращает погашенные талоны Заказчику.

3.9. Содержать помещение и пищеблок в надлежащем порядке с соблюдением установленных норм, правил и требований санитарии, технической и пожарной безопасности.

3.10. Организовать процесс питания обучающихся, включая порционирование, раздачу приготовленной пищи, уборку столов, мытье посуды, уборку пищеблока и служебных помещений. Организация питания обучающихся должна соответствовать СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.11. Предоставлять заказчику всю необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.12. Осуществлять систематический производственный контроль.

- за качеством и безопасностью услуг, при необходимости проводить идентификацию состава продукта;

- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации услуг;

- за соответствием услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

3.13. Выполнять требования по обеспечению безопасности сотрудников, обучающихся «Заказчика».

3.14. Оказывать услуги по настоящему Договору с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг по настоящему Договору, своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.

3.15. В случае получения письменной претензии со стороны «Заказчика» (по заявлению сотрудников, обучающихся и студентов, а также их родителей (законных представителей) к порядку оказания услуг по настоящему Договору, кулинарных изделий и пищевых продуктов, устранить выявленные нарушения в срок, указанный в такой претензии.

3.16. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Договора за свой счет.

3.17. В случае возникновения обстоятельств, при которых невозможно выполнение обязательств по Договору, незамедлительно в письменной форме известить «Заказчика» о наступлении и сути таких обстоятельств.

3.18. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.19. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим на территории «Заказчика».

3.20. Не допускать провоза и/или проноса и/или использования (потребления) и/или реализации (распространения) сотрудниками «Исполнителя» на территории «Заказчика»:
- огнестрельного, холодного и прочих видов оружия (в том числе средств самообороны);

- огнеопасных, взрывоопасных, токсичных, наркотических и психотропных веществ, запрещённых препаратов;
- спиртных (в том числе слабоалкогольных), энергетических напитков;
- животных.

4. Цена Договора

4.1 Максимальная цена контракта: 400000 (четыреста тысяч) рублей. Источник финансирования – средства краевого бюджета.

4.2. Общая стоимость услуг (Цена) определяется исходя из установленных Договором цен в Перспективном Меню (приложение № 3 к Договору). Итоговая стоимость оказанных услуг по организации питания обучающихся будет отражена в акте оказанных услуг ежемесячно.

4.3. Цена Договора является твердой, устанавливается в рублях РФ.

4.4. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя в связи с организацией общественного питания, закупкой продуктов питания, фонд оплаты труда, административно – хозяйственные расходы, возможные транспортные и командировочные расходы, а также расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. Порядок сдачи-приемки услуги

5.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, осуществляется на основании акта оказанных услуг (приложение № 2), направляемого Исполнителем ежемесячно до 12 числа месяца следующего за расчетным.

5.2. Заказчик в течение 5 дней с даты получения акта оказанных услуг за месяц, обязан представить Исполнителю подписанный акт оказанных услуг.

5.3. В случае выявления несоответствия оказанных услуг условиям настоящего Договора, Заказчик направляет Исполнителю в течение 10 дней с даты получения акта оказанных услуг мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг с указанием перечня выявленных недостатков и срока их устранения.

5.4. Приемка Услуги по организации питания обучающихся считается завершенной после подписания Сторонами акта оказанных услуг по Договору.

6. Порядок расчетов

6.1. Оплата за оказанные Услуги по организации питания обучающихся производится в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в Договоре.

6.2. Расчет производится Заказчиком ежемесячно по факту предоставления услуг на основании подписанного сторонами акта оказанных услуг в течение 30 банковских дней с момента подписания акта.

6.3. В случае выявления несоответствия оказанных услуг условиям настоящего Договора, Заказчик направляет Исполнителю в течение 5 дней с даты получения акта оказанных услуг мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон (форс-мажор).

8.2. Сторона, которая не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств обязана в течение одного дня в письменной форме или по факсу уведомить другую Сторону об этих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, а также о предполагаемом сроке их действия.

8.3. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой находится Сторона, заявившая о таких обстоятельствах, или на которой произошло такое событие.

8.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

8.5. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по Договору, период их выполнения по соглашению Сторон может быть продлен на срок действия указанных обстоятельств.

8.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого форс-мажорного события.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу 1 сентября 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

9.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его ненадлежащее исполнение.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Стороны принимают все меры по урегулированию в досудебном порядке всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем направления претензионных писем и обращений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Хабаровского края в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.

11. Расторжение Договора

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. При расторжении Договора по соглашению Стороны определяют и производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков, связанных с исполнением Договора.

11.3. В случае расторжения Договора по соглашению сторон в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены Договора, при этом Договор будет считаться расторгнутым с момента уплаты такого штрафа.

11.4. Если к моменту расторжения Договора только одна из Сторон исполнила свои обязательства, то другая Сторона должна оплатить фактически исполненные обязательства противоположной стороне.

11.5. Каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Договора.

11.6. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при наличии двух и более претензий по качеству оказываемых услуг;

- в случае проведения процедуры ликвидации «Исполнителя» - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании «Исполнителя» банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в случае установления факта приостановления деятельности «Исполнителя» в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- в случае лишения или ограничения права «Исполнителя» на осуществление деятельности по настоящему Договору и если «Исполнитель» в течение установленного контролирующим органом срока не представит «Заказчику» документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.

11.7. «Заказчик» извещает «Исполнителя» о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Договора, путем направления «Исполнителю» уведомления о расторжении Договора.

11.8. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с момента получения уведомления «Исполнителем», если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.

11.9. «Сторона», которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней, с даты его получения.

11.10. Расторжение Договора по соглашению «Сторон» производится путем подписания соответствующего соглашения.

12. Прочие условия

12.1. Стороны обязаны письменно известить друг друга об изменении своего юридического, почтового адреса, банковских реквизитов и прочего в 3-х дневный срок.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Приложения к Договору

13.1. Приложение 1. Образец акта оказанных услуг;

13.2. Приложение 2. Образец талона на питание;

13.4. Приложение 3. Перспективное Меню.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
Адрес: 680054, Хабаровск г.,
Тихоокеанская ул., 169.
680054 г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 169
УФК по Хабаровскому краю
(КГБ ПОУ ХАМК ЛС 20226У78980)
ИНН 2725006483 КПП 272501001,
ОКТМО 08701000
р/с 03224643080000002200
к/с 40102810845370000014
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ
// УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
БИК 010813050
КБК 000000000000000000130

Директор

И.Е. Мысин/



Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Наталия Олеговна Булатова
Место нахождения / почтовый адрес:
г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.169, литер
Б, помещение 72-88 кафе «Квадро».
Номер телефона/факс: 891455428283
ИНН/ КПП 272198437761
Р/с 40802810429540001800
Банк ВТБ (ПАО)
БИК 044525411
К/с 30101810145250000411

Директор

Булатова
Наталия
М.п. Олеговна



Приложение № 1
к договору № _____ от «___» _____ 2022 г.

ОБРАЗЕЦ

Акт № _____ от «___» _____ 2022г.

Исполнитель (Наименование организации, адрес, ОГРН, телефон)

Заказчик КГБ ПОУ ХАМК 680054, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 169, ИНН 2725006483, КПП 272501001

№ п/п	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.изм	Цена, руб.	Сумма, руб
1.	Расходы на оплату услуг по организации питания студентов ППКРС за «___» _____ 2022 г		шт.		
2.					
ИТОГО					0-00

Всего наименований _____ на сумму _____ - руб.

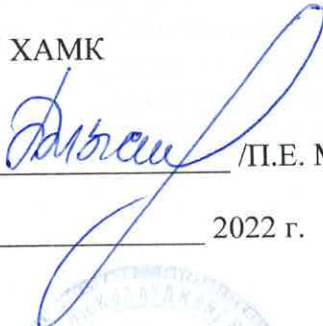
(сумма прописью)

Всего оказано услуг на сумму: (сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик:

КГБ ПОУ ХАМК

Директор  /П.Е. Мысин/

«___» _____ 2022 г.



Исполнитель:

ИП Н.О. Булатова

Директор  /Н.О. Булатова/

« 31 » августа 2022 г.



Приложение № 2
к договору № _____ от «___» _____ 2022 г.

ФОРМА ТАЛОНОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (общежитие) завтрак «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № ____ курс ____ М.П	«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (городские) завтрак «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № ____ курс ____ М.П
«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (общежитие) обед «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № ____ курс ____ М.П	«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (городские) обед «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № ____ курс ____ М.П
«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (общежитие) полдник «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № ____ курс ____ М.П	Empty space for the second column in the third row

:

Заказчик:

КГБ ПОУ ХАМК

Директор  /П.Е. Мысин/

«___» _____ 2022 г.

Исполнитель:

ИП Н.О. Булатова

Директор  /Н.О. Булатова/

« 31 августа » 2022 г.

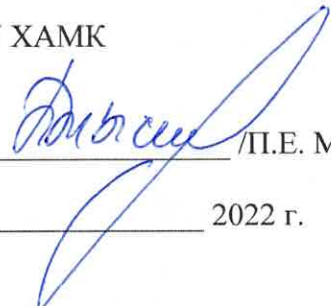
Приложение № 2
к договору № _____ от «___» _____ 2022 г.

ФОРМА ТАЛОНОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (общежитие) завтрак «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № _____ курс _____ М.П	«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (город) завтрак «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № _____ курс _____ М.П
«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (общежитие) обед «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № _____ курс _____ М.П	«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (город) обед «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № _____ курс _____ М.П
«КГБ ПОУ ХАМК» ТАЛОН на питание (общежитие) полдник «___» _____ 2022 г. Фамилия Имя _____ группа № _____ курс _____ М.П	

Заказчик:

КГБ ПОУ ХАМК

Директор  /П.Е. Мысин/

«___» _____ 2022 г.

Исполнитель:

ИП Н.О. Булатова

Директор  /Н.О. Булатова/

« 31 » августа 2022 г.