

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский автомеханический колледж»
(КГБ ПОУ ХАМК)**

ПЛАН

**РАБОТЫ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ, ПРИЕМА,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
КГБ ПОУ «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. Хабаровск
2023**

Мероприятия, соответствующие задаче:

Создание системы профориентационной работы, способствующей осуществлению оптимально полноценного в качественном и количественном отношении набора обучающихся для обеспечения конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и формированию профессиональной направленности личности обучающихся для становления высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, отвечающих запросам работодателей и соответствующих социально-экономическим условиям развития общества.

Цели:

- совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Хабаровский автомеханический колледж» в соответствии с полученной специальностью/профессией;
- привлечение педагогического коллектива, студентов к активному участию в проведении профессиональной ориентации среди школьников, выпускников образовательных учреждений и молодёжи;
- рациональное распределение молодежи в сфере образования, качественное формирование контингента студентов, а также кадров предприятий и учреждений в соответствии с требованиями экономического и социального развития региона, оказание помощи обучающимся в профессиональном становлении в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- развитие профессионального потенциала обучающихся, личностноориентированное, социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- активизация интереса школьников в профессиональном самоопределении, к выбору специальности/профессии, посредством проведения профориентационных мероприятий (День открытых дверей, экскурсии, Ярмарки профессий и др.);
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям/профессиям;
- предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному трудоустройству выпускников по специальностям/профессиям;

- формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;
- проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов;
- установление и поддержание деловых связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, средствами массовой информации.
- Развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения

Направления:

- создание банка данных образовательных учреждений, работодателей, кадровых агентств, обеспечивающих решение поставленных задач;
- разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами, СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов;
- обеспечение постоянного сотрудничества с государственной службой занятости населения г. Хабаровска (далее – ЦЗН), районов края с целью изучения потребностей рынка труда, участие в ярмарках профессий, организуемых работодателями для выпускников колледжа;
- проведение мероприятий для абитуриентов с привлечением обучающихся колледжа в процесс профориентационной работы.

Критерии результативности работы:

- выполнение контрольных цифр приема на специальности/профессии, по которым осуществляется подготовка специалистов;
- высокий процент студентов, трудоустроенных по специальностям/профессиям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат	Отметка об исполнении
Организационное и нормативно-правовое обеспечение центра профориентации, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства					
1	Составление и утверждение плана работы центра профориентации, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства	Июнь	Заместитель директора по УПР Профконсультант	Утверждение плана	
2	Формирование плана приема на 2023/2024 учебный год.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	Формирование контингента обучающихся, контрольных цифр приема граждан по специальностям/профессиям для обучения за счет средств краевого бюджета по образовательным программам СПО	
3	Размещение на сайте колледжа нормативной документации, плана работы центра профориентации, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства (далее – Центр), базы данных, мероприятий по направлениям деятельности	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР, ответственный за сайт	Нормативная обеспеченность деятельности Центра	
4	Обновление информации на стенде «Трудоустройство», «Профориентация» по мере необходимости	по мере необходимости	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства	
Методическое и информационное обеспечение					
5	Разработка и размещение информационных и методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа, социальных сетях и информационном стенде	В течении учебного года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства	
6	Разработка программ обучающихся семинаров, тренингов, конференций для	Октябрь-май	Профконсультант,	Программа семинара, тренинги, конференции	

	студентов 3-4 курсов «Планирование карьеры»			Преподаватели дисциплины «Трудоустройство и карьера»	
7	Размещение и обновление информации по мероприятиям профориентации и трудоустройству на сайте колледжа и информационных стендах	В течении учебного года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства	
8	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности Центра: в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и др.	Постоянно	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства	
Консультационно-обучающее обеспечение					
9	Проведение цикла профориентационных мероприятий с привлечением педагогических работников колледжа и представителей работодателей	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование школьников, абитуриентов в профессиональном самоопределении, к выбору специальности/профессии,	
10	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей (резюме), по вопросам трудоустройства	В течении учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующие практикой, профконсультант, преподаватели дисциплины «Трудоустройство и карьера»	Сформированность у студентов умений составления резюме, конструирования профессиональных целей при выборе специальности Обучение технологиям формирования личных и профессиональных целей	
11	Осуществление консультационной поддержки обучающимся в самоопределении	Постоянно	Заместитель директора по УПР,	Обучение технологиям формирования личных и профессиональных целей	

			заведующие практикой, профконсультант			
Координация трудоустройства выпускников						
12	Прогнозирование трудоустройства выпускников 2023/2024 учебного года с учётом потребностей рынка труда в специалистах среднего профессионального образования	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Высокий процент трудоустройства		
13	Организация встреч выпускников с представителями работодателей, высших образовательных организаций, представителей органов власти проведение экскурсий на предприятия или в высших учебных образовательных учреждениях	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование студентов о требованиях работодателей, вакансиях и перспективах трудоустройства и поступление в высшие учебные образовательные учреждения		
14	Проведение презентации выпускников «Мой старт – моя карьера» по содействию трудоустройства выпускников с участием кадровых служб работодателей	Апрель - июнь	Заместитель директора по УПР, профконсультант, кураторы	Содействие в трудоустройстве выпускников по специальности/профессии, технологии поиска работы		
15	Содействие выпускникам колледжа в выборе места работы и трудоустройства	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности/профессии		
16	Обеспечение выпускников лиц с ОВЗ необходимой информацией о возможностях трудоустройства совместно с центрами занятости населения	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование лиц с ОВЗ о возможностях трудоустройства		
Взаимодействие с представителями работодателей, представителями органов исполнительной власти, службой занятости населения, общественными организациями и объединениями						
17	Формирование банка данных предприятий/организаций о наличии рабочих мест для прохождения практик, в том числе банка данных о потребности в	В течение года	Заведующий практикой Заведующий центром профориентации,	Банк данных о наличии рабочих мест практик на предприятиях региона по профориентации,		

	кадровом обеспечении инвестиционные проекты региона под			приема, трудоустройства выпускников, профконсультант	профессиям/специальностям реализуемых в колледже	
18	Привлечение студентов в практическую подготовку и внеурочную деятельность в студенческие строительные отряды	В течении года		Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, профконсультант	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и органами государственной власти РФ. Практическая подготовка и внеурочная организация студентов в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	
19	Заключение договоров между колледжем/обучающимися и предприятиями: - о целевом обучении; - о сетевом взаимодействии, в том числе о безвозмездной передаче оборудования; расходных материалов для организации практического обучения, проведения демонстрационного экзамена	В течение года		Директор ПОО Заместитель директора по УПР профконсультант	Реализация практического обучения, заключение трехсторонних целевых договоров и договоров о сетевом взаимодействии	
20	Организация встреч с представителями работодателей по вопросам трудоустройства выпускников/студентов на базе колледжа, в том числе презентации визитных карточек предприятий: - Трансляция видеороликов о предприятиях; - Визуализация и размещение баннерной продукции ведущих отраслевых предприятий	В течении года		Директор ПОО Заместитель директора по УПР, профконсультант	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Профессиональная ориентация обучающихся, трудоустройство и закрепление кадров в регионе	
21	Проведение Чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» Хабаровский край с	По отдельному графику		Заместитель директора по УПР Заведующий практикой	Формирование банка данных одаренных студентов	

	привлечением работодателей в качестве экспертов		Ответственный за компетенции	
22	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки выпускников (процедуре независимой оценке квалификации, демонстрационному экзамену), защите выпускных квалификационных работ и проведению итоговой государственной аттестации	Согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практикоориентированное обучение на основе договоров о сотрудничестве. Практическая ориентация выпускников. Качество подготовки специалистов.
23	Организация встреч с представителями работодателей по проведению учебной, производственной практик, заключение договоров	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие практикой, профконсультант	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практическая ориентация выпускников. Оценка качество подготовки специалистов.
24	Организация мероприятий по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие практикой, профконсультант	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практическая ориентация выпускников.
25	Организация и проведение мероприятий «Неделя без турникетов»	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант, кураторы	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практическая ориентация выпускников.
26	Проведение анкетирования работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников колледжа»	Ежегодно до 30.09.	Заместитель директора по УПР Заведующий центром профориентации, приема, трудоустройства выпускников	Аналитическая справка для выступления на заседании педагогического совета

27	Проведение конференции «Социальное партнерство как фактор развития сетевого взаимодействия при подготовке специалистов для экономики региона»	1 раз в год (май-июнь) или сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР Заведующий центром профориентации, приема, заведующие практикой, профконсультант	Мониторинг трудоустройства выпускников Сборник материалов конференций Заключение целевых договоров (соглашений) между колледжем и работодателями
28	Организация и проведения экскурсий, круглых столов, конференций по вопросам производственной, преддипломной практики и трудоустройства студентов с представителями работодателей	В течении года	Заместитель директора по УПР, профконсультант, кураторы	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практическая ориентация выпускников
29	Проведение ознакомительных экскурсий, мастер-классов на отраслевых предприятиях для студентов первого курса	По отдельному графику	Педагогические работники, профконсультант	Профессиональная ориентация, введение в профессию/специальность студентов 1 курса
Мероприятия по профориентации				
30	Участие в родительских собраниях выпускников школ 2023 года, в т.ч. проведение «Дня открытых дверей». Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей	Декабрь 2023- март 2024	Заместитель директора по УПР, профконсультант, кураторы	Информирование родителей выпускников. Аналитическая справка
31	Участие в проектах «Ярмарка профессий», выставках, проведение выездных мероприятий, Дней открытых дверей КГБ ПОУ ХАМК	Сентябрь – май	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, педагогические работники, профконсультант, кураторы	Привлечение потенциальных студентов на специальности/ профессии, реализуемые в колледже
32	Проведение Дней открытых дверей в колледже	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий	Привлечение потенциальных студентов на специальности/

				практикой, педагогические работницы, профконсультант	профессий, реализуемые в колледже	
33	Проведение экскурсий школьников в рамках Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Хабаровский край на площадках колледжа в период чемпионата	По отделному плану	Заместитель директора по УПР, заведующий мастерскими, заведующий практикой, мастера производственного обучения	Профориентация школьников		
34	Подготовка материалов и опубликование информации о колледже: в справочниках для абитуриентов 2024 года размещение рекламных материалов о колледже в СМИ; изготовление буклетов, проспектов.	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий мастерскими, заведующий практикой, профконсультант	Информационное обеспечение приема и популяризация специальности/профессий колледжа		
35	Информирование на сайте колледжа о специальности/профессиях колледжа, о плане набора, правилах приема в колледж	В течение года	Заместитель директора по УР, Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационное обеспечение приема и популяризация специальности /профессий колледжа		
36	Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности/профессии и ответы на вопросы в интернет-приемной на сайте колледжа	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профконсультант	Информационное обеспечение приема и популяризация специальности /профессий колледжа		
37	Оформление стенда «Абитуриент-2024»	В течение года	Заместитель директора по УР, Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационное обеспечение приема и популяризация специальности /профессий колледжа		
Аналитическое обеспечение						

38	Выступление на педагогическом Совете «Итоги выполнения мероприятий по организации набора на 2023-2024 учебный год» как результат организации профориентационных мероприятий в колледже	Август	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Информирование педагогического коллектива об итогах приемной компании и эффективности профориентационных мероприятий.	
39	Проведение анкетирования первокурсников, с целью определения наиболее эффективных форм профориентационной работы колледжа	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Анкеты. Аналитическая справка по результатам анкетирования	
40	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Октябрь, По запросу МОН ХК (УПО)	Заместитель директора по УПР, кураторы профконсультанты	Информированность о трудоустройстве выпускников как показателе эффективности деятельности колледжа	
41	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2022/2023; 2023/2024 учебных года. Анкетирование работодателей	В течение года	Заместитель директора по УПР, Профконсультант, кураторы	Оценка эффективности работы Центра. Мониторинг социального партнерства. Аналитическая справка	
42	Анализ деятельности Центра по результатам мероприятий, организованных в учебном году	Май - июнь	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий, профконсультант	Оценка эффективности работы Центра и перспективах развития	

Заместитель директора по УПР



К.А. Холкина

План
Проведения профориентационных мероприятий
в КГБ ПОУ «Хабаровский автомеханический колледж» в 2023-2024 уч. году

Сентябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие со школами города и края 2. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №2 п. Березовка, МБОУ Гимназия №3 им. М.Ф. Панькова, МБОУ Гимназия №6, МБОУ СОШ №16. 3. Встреча с работодателем ПАО Ростелеком на территории ХАМК.
Октябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие со школами города и края 2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №2) 3. Профориентационные мероприятия в школах: МАОУ СОШ №51, МАОУ СОШ №58, Политехнический лицей, МАОУ СШ №35, МАОУ СОШ №51, МБОУ СОШ №44. 4. Экскурсия студентов КГБ ПОУ ХАМК в Хибрид Моторс 5. Экскурсия студентов КГБ ПОУ ХАМК в ООО ТранснефтьДВ НПС-34
Ноябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие со школами города и края 2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №1) 3. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №23 им. А.В. Бедарева, МБОУ СОШ №70, МБОУ СОШ №77, МБОУ СОШ №38, МБОУ СОШ №44, МБОУ СОШ №43, ЧОУ «Ор Авнер». 4. Экскурсия студентов КГБ ПОУ ХАМК в «Мир упаковки». 5. Экскурсия студентов КГБ ПОУ ХАМК в Хабаровский малярно-кузовной цех «Надежный». 6. Экскурсия студентов КГБ ПОУ ХАМК в НАО «Хабаровский завод ЖБИ 4 им. В.И. Коновалова».
Декабрь 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие со школами города и края 2. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №13, МБОУ СОШ №29, МБОУ СОШ №30, МБОУ СОШ №33, МБОУ СОШ №35, МБОУ Гимназия №6, МБОУ СОШ с. Таежное. 3. Экскурсия студентов КГБ ПОУ ХАМК на Хабаровский Судостроительный завод
Январь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие со школами города и края 2. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №32, МБОУ СОШ №39, МБОУ СОШ №40, МБОУ СОШ №41, МБОУ СОШ №19
Февраль 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие со школами города и края 2. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №24 им. Дмитрия Желудкова Экономическая гимназия, МБОУ СОШ с. Сергеевка, МБОУ СОШ с. Матвеевка, МБОУ СОШ №46, МБОУ СОШ №27. 2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №2)

	<p>3. Экскурсия со студентами 3-4 курсов на ООО «Саммит Моторс» (Тайота Центр).</p> <p>4. Проведение мастер-классов в созданных мастерских Колледжа по компетенциям «Окраска автомобиля» и «Кузовной ремонт».</p>
Март 2024	<p>1. Взаимодействие со школами города и края</p> <p>2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №1)</p> <p>3. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №63, МБОУ СОШ №66, Математический лицей, МБОУ СОШ №72, МБОУ СОШ №74, МБОУ СОШ Кадетская школа.</p> <p>4. Встреча студентов с работодателями промышленной и автотранспортной отраслей .</p>
Апрель 2024	<p>1. Взаимодействие со школами города и края.</p> <p>2. Мероприятие «Мой старт-моя карьера» для выпускников 2024 года.</p> <p>3.Экскурсия со студентами колледжа на территорию ООО «Транснефть-Дальний Восток».</p> <p>4. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №24 им. Дмитрия Желудкова Экономическая гимназия, МБОУ СОШ с. Сергеевка, МБОУ СОШ с. Матвеевка, МБОУ СОШ №46, МБОУ СОШ №27.</p>
Май 2024	<p>1. Взаимодействие со школами города и края</p> <p>2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №1,2)</p> <p>3. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ с. Осиновая Речка, МБОУ Многопрофильный лицей 202 Воздушно-десантной бригады, Политехнический лицей, МБОУ СОШ №68</p>
Июнь-август 2024	Работа приемной комиссии.
В течение года	<p>1. Проведение экскурсий школьников в процессе проведения на базе Колледжа Чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» Хабаровский край и Абилимпикс.</p> <p>2. Рассылка информационных писем о наборе на очную и заочную формы обучения в отраслевые предприятия Хабаровского края и ДВФО.</p>

Заместитель директора по УПР



К.А. Холкина

Исполнитель: Антонова В.А.