

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Положение о центре приема, профориентации и трудоустройства студентов (обучающихся) (ЦППТ) Условное обозначение:		Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 5 Экз. №

РАССМОТРЕНО
 на заседании Педагогического Совета
 протокол № 3 от «23» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ ХАМК
 П.Е. Мысин/
 «23» 01 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о центре профориентации, приема и трудоустройства студентов (обучающихся) (ЦППТ) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж»

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию центра (отдела) приема, профессиональной ориентации, образовательного взаимодействия и трудоустройства выпускников (далее – отдел ПОиТ) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (далее – колледж).

1. Общие положения

1.1. Центр приема, профориентации, образовательного взаимодействия и трудоустройства обучающихся Хабаровского автомеханического колледжа (далее – Центр) создается с целью работы, направленной на улучшение качества и увеличение количества поступающих абитуриентов в ХАМК, гармоничному развитию студентов (обучающихся) колледжа, содействию занятости студентов (обучающихся), трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда.

1.2. Центр приема, профориентации, образовательного взаимодействия и трудоустройства является структурным подразделением колледжа.

1.3. Настоящее Положение о центре приема, профориентации, образовательного взаимодействия и трудоустройства разработано на основании и в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации № ИК-35/03 от 18.01.2010 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минобразования РФ от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

– Письма Рособразования от 16.02.2009 № 267/12-14 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»;

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Положение о центре приема, профориентации и трудоустройства студентов (обучающихся) (ЦППТ) Условное обозначение:		Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 5 Экз. №

- Устава колледжа;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Хабаровского края;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25 апреля 2024 № АЗ-943/05 «О направлении памятки маршрутизации выпускников».

1.4. Центр отвечает за разработку плана действия по профориентационной работе, приему абитуриентов, содействию занятости студентов (обучающихся) и трудоустройству выпускников, за сбор и обработку информации по данным направлениям для совершенствования дальнейшей работы.

1.5. Центр возглавляется заведующий центром, подчинен непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.6. В своей деятельности работники Центра руководствуются законодательством РФ, приказами директора колледжа, решениями педагогических и методических советов, распоряжениями заместителя директора по учебно-производственной работе (далее-УПР), а также настоящим Положением.

Работа центра проводится по годовому плану, утвержденному директором колледжа.

1.7. Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями, заведующими очного и заочного отделений, социальными педагогами, психологами, педагогическими работниками колледжа.

1.8. Структуру и штатную численность центра утверждает директор исходя из условий особенностей деятельности колледжа.

1.9. В случае временного отсутствия руководителя Центра выполнение его обязанностей возлагаются на назначенного приказом директора сотрудника.

2. Цели и задачи центра приема, профориентации, образовательного взаимодействия и трудоустройства

Главная цель центра – оказание помощи молодым людям в правильном выборе специальности, их грамотному развитию как личности и профессионала с последующей адаптацией на рынке труда (содействие занятости и трудоустройства).

В этих целях Центр осуществляет:

2.1. Обеспечение учебных заведений края и региона информацией о колледже, его специальностях и профессиях.

2.2. Проведение мероприятий по привлечению абитуриентов (участие в выставках, ярмарках, разработках «Дня открытых дверей», «профессиональных проб», «Единых днях открытых дверей» по Федеральному проекту «Профессионалитет» и т.д.)

2.3. Организация взаимодействия со средствами массовой информации региона с целью освещения деятельности колледжа, на телевидение, радио, кинотеатрах, заключение договоров на размещение наружной рекламы, публикация информации в социальных сетях колледжа. .

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о центре приема, профориентации и трудоустройства студентов (обучающихся) (ЦППТ) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 5 Экз. №

2.4. Обеспечение выпускников и студентов (обучающихся) колледжа, желающих найти работу в свободное время от учебы время, полной информацией о возможности трудоустройства.

2.5. Обеспечение функциональной линия по вопросам трудоустройства. Информация о вакансиях и о состоянии на рынке труда размещается в чатах в мессенджерах.

2.6. Отслеживается трудоустройство выпускников, в том числе по полученной специальности. С выпускниками, которые не трудоустроились, ведется работа по сопровождению их трудоустройства, оказывается помощь в подборе вакансий.

2.7. Проведение групповых и индивидуальных консультаций со студентами (обучающимися) и выпускниками в целях повышения конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования о тенденциях спроса на специалистов и оказания помощи выпускникам в поиске временной и постоянной работы.

2.8. Создание и постоянное пополнение базы данных о наличии на предприятиях и организациях свободных мест для трудоустройства специалистов.

2.9. Создание и пополнение базы данных предприятий – социальных партнеров (потенциальных работодателей) с указанием их контактных реквизитов, с описанием возможного содействия с их стороны.

2.10. Создание банка данных молодых специалистов – выпускников колледжа о состоянии рынка труда, проведение индивидуальных, групповых справочно-информационных консультаций по развитию навыков поиска работы.

2.11. Проведение мероприятий по содействию занятости и трудоустройства выпускников колледжа совместно с центрами занятости населения, работодателями-партнерами организует (презентации, круглые столы, ярмарки трудоустройства, собеседования и т.д.)

2.12. Организация обратной связи с выпускниками.

2.13. Анализ проведенной работы с целью выявления недоработок и их исправления, путем проведения мониторинга работы и исследований изменений в потребностях абитуриентов, студентов (обучающихся), выпускников, работодателей и других заинтересованных сторон.

2.14. Организация и осуществление взаимодействия колледжа с общеобразовательными учреждениями (организациями) г. Хабаровска, Хабаровского района (на основе договоров о сотрудничестве).

2.15. Содействию формированию контингента колледжа.

2.16. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов.

2.17. Сбор и анализ потребностей организаций (учреждений), в специалистах, выпускниках колледжа.

2.18. Работа со студентами (обучающимися) колледжа в целях повышения конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов.

2.19. Ведение отчетной документации и предоставление информации в соответствии с запросами.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о центре приема, профориентации и трудоустройства студентов (обучающихся) (ЦППТ) Условное обозначение:		Редакция №1 Изменение №0 Лист 4 из 5 Экз. №

2.20. Организация профориентационной, информационной поддержки абитуриентов, студентов (обучающихся), выпускников.

2.21. Формирование базы данных выпускников колледжа.

2.22. Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, студентов (обучающихся), выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа и т.д.).

2.23. Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и имеющих специальности).

2.24. Формирование банка данных вакансий по программам подготовки колледжа.

2.25 Проводится государственная итоговая аттестация, на которую приглашаются представители работодателей, заинтересованные в трудоустройстве выпускников.

3. Права и ответственность центра приема, профориентации, образовательного взаимодействия и трудоустройства

3.1. Руководитель и сотрудники Центра в рамках осуществления своей деятельности имеют право:

3.1.1. При необходимости привлекать к своей деятельности выпускающие цикловые комиссии, кураторов групп, преподавателей, руководителей практик.

3.1.2. В установленном порядке посещать мероприятия, имеющие отношения к деятельности Центра (конференции по практикам, конкурсы «Лучший по профессии», Чемпионатах профессионального мастерства и т.д.)

3.1.3. Разрабатывать рекомендации по распределению студентов (обучающихся) на практики.

3.1.4. Разрабатывать рекомендации в целях увеличения набора абитуриентов.

3.1.5. В установленном порядке посещать предприятия, организации (учреждения) с целью ознакомления возможностей трудоустройства молодых специалистов, ознакомления с условиями труда, а также в целях налаживания личных контактов с работодателями.

3.1.6. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, организации (учреждения).

3.1.7. Предоставлять отчеты о проделанной работе не реже, чем один раз в год.

3.1.8. Нести ответственность за выполнение функций, возложенных на них в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4. Взаимоотношения и связи центра, приема, профориентации образовательного взаимодействия и трудоустройства

4.1. Центр отчитывается перед педагогическим советом колледжа о результатах своей деятельности (прием абитуриентов и трудоустройства студентов (обучающихся), выпускников).

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о центре приема, профориентации и трудоустройства студентов (обучающихся) (ЦППТ) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 5 Экз. №

4.2. Центр взаимодействует внутри колледжа с заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, руководителями практик, кураторами групп, психологическим центром, издательским центром, отделом информационных технологий, музеем, библиотекой колледжа, заместителем директора по воспитательной работе.

4.6. Органы исполнительной власти учитывают показатели трудоустройства выпускников по полученной специальности и эффективность мер по маршрутизации при оценке эффективности деятельности образовательных организаций и назначении стимулирующих выплат руководителям.

4.7. Образовательная организация взаимодействует с работодателями, которые трудоустроили выпускников, формируют обратную связь и учитывают ее в дальнейшей работе при подготовке кадров и маршрутизации студентов и выпускников.

4.8. Органы исполнительной власти участвуют во взаимодействии с отраслевыми представителями работодателей в проработке вопросов, связанных с закреплением уже трудоустроенных выпускников за предприятиями.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета колледжа, педагогического Совета и утверждаются директором колледжа.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, либо до внесения изменений в действующее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по УПР

Начальник отдела правовой, кадровой работы и закупок

Совет колледжа протокол № ____ от ____ 2025 года.

Председатель профсоюза

Представитель Студенческого совета (Совета обучающихся)

Представитель Совета родителей (Родительского комитета)

Н.И. Матеева

К.А. Холкина

Т.А. Гнатовская

Н.В. Коваленко

А.Д. Кошелева

О.С. Макарова