

Постановление Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. N 217-пр "О предоставлении отдельных мер социальной поддержки студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 октября 2018 г., 18 февраля 2022 г., 11 марта 2024 г.

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края в сфере социальной поддержки Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

Порядок оказания единовременной материальной помощи студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2. Внести изменения в **Порядок** реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный **постановлением** Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. N 98-пр, признав утратившими силу **подпункт 3.13 пункта 3 подраздела 1, пункт 19 подраздела 2 раздела II**.

Губернатор, Председатель
Правительства края

В.И. Шпорт

Порядок

возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

(утв. **постановлением** Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. N 217-пр)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 февраля 2022 г., 11 марта 2024 г.

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории Хабаровского края (далее также - край) от места учебы к месту жительства и обратно студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее - возмещение затрат).

2. Право на возмещение затрат имеют студенты, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в возрасте до 23 лет из малоимущих семей либо признанные малоимущими гражданами, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, проживающие на территории края (далее - заявитель).

3. Возмещение затрат заявителю производится в виде компенсации в размере фактически понесенных расходов на оплату стоимости проезда, подтвержденных проездными документами (далее - компенсация), но не выше стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- 3) водным транспортом - в каюте II категории речного судна;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего заявителя) осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При определении права на компенсацию используется [величина прожиточного минимума](#) на душу населения, ежегодно устанавливаемая в крае.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Заявление о назначении компенсации (далее - заявление) и документы, указанные в настоящем пункте и [пункте 5.1](#) настоящего Порядка (далее также - документы), подаются заявителем (представителем) в краевое государственное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее - центр социальной поддержки) на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (<https://uslugi27.ru>) (далее - Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Хабаровского края - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства;
- 3) оригиналы проездных документов (билетов) - в случае осуществления проезда по билету, оформленному в документальной форме;
- 4) маршрутная квитанция и посадочный талон - в случае осуществления проезда на воздушном транспорте по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме;
- 5) контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) - в случае осуществления проезда на железнодорожном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;
- 6) перевозочный документ (транспортный билет) - в случае осуществления проезда на автомобильном транспорте в междугородном сообщении по билету, оформленному в бездокументарной форме;
- 7) электронный билет и кассовый чек - в случае осуществления проезда на водном транспорте по билету, оформленному в бездокументарной форме;
- 8) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае, если за назначением компенсации обращается представитель заявителя;
- 9) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>), предоставляется заявителю при обращении за предоставлением компенсации).

Информация об изменениях: Пункт 5.1 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить:

- 1) сведения о принадлежности родителей (одного из родителей) заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- 2) документы об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;
- 3) документы (сведения) о доходах, указанных в [перечне](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512.

Непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении компенсации.

Если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

При отсутствии (недостаточности) запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), подтверждающих доход заявителя, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления указанной информации направляет заявителю (представителю) уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить в течение двух рабочих дней в центр социальной поддержки документы (сведения), подтверждающие доход заявителя.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Документы (за исключением документов, указанных в [подпунктах 3, 4, 9 пункта 5](#) настоящего Порядка) могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном Российской Федерации порядке.

Документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 9 пункта 5](#) настоящего Порядка, представляются в подлинниках.

В случае представления заявителем подлинников документов работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов (за исключением документов, указанных в [подпунктах 3, 4, 9 пункта 5](#) настоящего Порядка), выдает расписку о приеме заявления и документов. Подлинники документов (за исключением документов, указанных в [подпунктах 3, 4, 9 пункта 5](#) настоящего Порядка) возвращаются заявителю (представителю) в день их представления.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР

[См. предыдущую редакцию](#)

7. В случае использования почтовой связи заявитель направляет:

- заявление;
- копии документов (за исключением документов, указанных в [подпунктах 3, 4, 9 пункта 5](#) настоящего Порядка), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 9 пункта 5](#) настоящего Порядка.

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление документов, по адресу, указанному в заявлении.

8. Утратил силу с 1 марта 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2022 г. N 62-ПР

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР
[См. предыдущую редакцию](#)

9. При направлении документов, указанных в [пунктах 5, 5.1](#) настоящего Порядка, с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#) направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", со [статьями 21.1, 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), не требуется.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов (сведений).

При поступлении в центр социальной поддержки заявления и документов в электронной форме с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#) в день их поступления заявителю (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

Информация об изменениях: Пункт 9.1 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР
[См. предыдущую редакцию](#)

9.1. Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления в центр социальной поддержки, в том числе с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#), или многофункциональный центр заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление и документы, поданные заявителем лично или через представителя, поступившие с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#) в рабочие дни, направленные посредством почтовой связи, регистрируются центром социальной поддержки в день их поступления в центр социальной поддержки.

Заявление и документы, поступившие с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#) в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой их регистрации является дата их поступления в многофункциональный центр.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР
[См. предыдущую редакцию](#)

10. Центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР
[См. предыдущую редакцию](#)

11. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае непоступления в центр социальной поддержки документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о назначении компенсации центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя путем направления

ему посредством почтовой связи или в электронной форме письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя путем направления ему посредством почтовой связи или в электронной форме письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении. В уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в назначении компенсации.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка;
- отсутствие права на назначение компенсации;
- представление заявителем недостоверной информации для назначения компенсации.

14. Начисленные суммы компенсации, но не востребованные получателем компенсации своевременно, выплачиваются за прошлое время не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Компенсация, не полученная своевременно по вине центра социальной поддержки, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. По выбору заявителя, указанному в заявлении, выплата компенсации производится путем перечисления на его личный счет, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи.

Выплата компенсации осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации центром социальной поддержки заявления и документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 1 марта 2022 г. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2022 г. N 62-ПР](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

16. Выплата компенсации осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Денежные средства для выплаты компенсации направляются кредитным организациям и Управлению Федеральной почтовой связи Хабаровского края - филиалу федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" в порядке, предусмотренном договорами, заключенными между министерством социальной защиты края и указанными организациями.

Расходы краевого бюджета, связанные с предоставлением компенсации, включают расходы на выплату компенсации и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

17. В случае выявления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату компенсации, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю компенсации письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- сумма необоснованно выплаченной компенсации;
- причины, повлекшие за собой необоснованную выплату компенсации;
- срок для добровольного возврата необоснованно выплаченной компенсации;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить необоснованно выплаченная сумма компенсации;
- срок, в течение которого центр социальной поддержки направляет исковое заявление о взыскании необоснованно или излишне выплаченных сумм компенсации, если денежные средства не будут возвращены добровольно.

18. Сумма необоснованно полученной компенсации, указанная в письменном уведомлении центра социальной поддержки, не позднее двух месяцев со дня его получения перечисляется получателем компенсации на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная сумма компенсации не поступила на счет центра социальной поддержки в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченных сумм компенсации.

19. Суммы компенсации, излишне выплаченные по вине центра социальной поддержки, подлежат возврату центру социальной поддержки, осуществившему выплату компенсации.

Процедура возврата сумм компенсации, излишне выплаченных по вине центра социальной поддержки, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 17, 18](#) настоящего Порядка.

20. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 1 марта 2022 г. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2022 г. N 62-ПР](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

21. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты компенсации, осуществляется министерством социальной защиты края.

**Порядок
оказания единовременной материальной помощи студентам, относящимся к коренным
малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
(утв. [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. N 217-пр)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 октября 2018 г., 18 февраля 2022 г., 11 марта 2024 г.

1. Настоящий Порядок регулирует механизм выплаты единовременной материальной помощи студентам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2. Право на оказание единовременной материальной помощи имеют студенты, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в возрасте до 23 лет из малоимущих семей либо признанные малоимущими гражданами, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, проживающие на территории Хабаровского края (далее - заявитель).

3. Единовременная материальная помощь заявителю выплачивается один раз в год в размере 3 000 рублей.

Информация об изменении: Пункт 4 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Расчет среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего заявителя) осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

При определении права на единовременную материальную помощь используется [величина прожиточного минимума](#) на душу населения, ежегодно устанавливаемая в Хабаровском крае (далее также - край).

Информация об изменении: Пункт 5 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Заявление о назначении единовременной материальной помощи (далее - заявление) и документы, указанные в настоящем пункте и [пункте 5.1](#) настоящего Порядка (далее также - документы), подаются заявителем в краевое государственное казенное учреждение - центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее - центр социальной поддержки) на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи, либо в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (<https://uslugi27.ru>) (далее - Портал) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) на бумажном носителе лично или через представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории края - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства;

3) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае, если за назначением единовременной материальной помощи обращается представитель заявителя;

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты края (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>), предоставляется заявителю при обращении за предоставлением единовременной материальной помощи).

Информация об изменениях: Пункт 5.1 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе представить:

1) сведения о принадлежности родителей (одного из родителей) заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) документы об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

3) документы (сведения) о доходах, указанных в [перечне](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и документов.

Непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа в назначении единовременной материальной помощи.

Если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

При отсутствии (недостаточности) запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), подтверждающих доход заявителя, центр социальной поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления указанной информации направляет заявителю (представителю) уведомление любым доступным способом, не противоречащим законодательству, о необходимости представить в течение двух рабочих дней в центр социальной поддержки документы (сведения), подтверждающие доход заявителя.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 1 марта 2022 г. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2022 г. N 62-ПР](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Документы для назначения единовременной материальной помощи могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме заявления и документов.

Оригиналы документов возвращаются работником центра социальной поддержки заявителю в день их представления.

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПР](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. В случае использования почтовой связи заявитель направляет:

- заявление;

- копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации

порядке.

Центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, направляет посредством почтовой связи заявителю письменное уведомление, подтверждающее поступление документов, по адресу, указанному в заявлении.

8. Утратил силу с 1 марта 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2022 г. N 62-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

9. При направлении документов с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#) направляются сканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", со [статьями 21.1, 21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В этом случае представление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), не требуется.

Заявитель несет ответственность за представление недостоверных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении в центр социальной поддержки заявления и документов в электронной форме с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#) в день их поступления заявителю (представителю) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается день поступления в центр социальной поддержки, в том числе с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#), или многофункциональный центр заявления и документов.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление и документы, поданные заявителем лично или через представителя, поступившие с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#) в рабочие дни, направленные посредством почтовой связи, регистрируются центром социальной поддержки в день их поступления в центр социальной поддержки.

Заявление и документы, поступившие с использованием [Портала](#) или [Единого портала](#) в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой их регистрации является дата их поступления в многофункциональный центр.

Информация об изменениях: Пункт 10.1 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

10.1. Центр социальной поддержки в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 12 марта 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 11 марта 2024 г. N 77-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Решение о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении

единовременной материальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

В случае непоступления в центр социальной поддержки документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, решение о назначении единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи принимается руководителем центра социальной поддержки в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об оказании единовременной материальной помощи центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя путем направления ему посредством почтовой связи или в электронной форме письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя путем направления ему посредством почтовой связи или в электронной форме письменного уведомления по адресу, указанному в заявлении. В уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

13. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

- непредставление документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка;
- отсутствие права на оказание единовременной материальной помощи;
- представление заявителем недостоверной информации для оказания единовременной материальной помощи.

14. Начисленные суммы единовременной материальной помощи, которые не были востребованы ее получателем своевременно, выплачиваются за прошлое время не более чем за три года, предшествующих обращению за их получением.

Единовременная материальная помощь, не полученная своевременно по вине центра социальной поддержки, осуществляющего ее выплату, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

15. По выбору заявителя, указанному в заявлении, выплата единовременной материальной помощи производится путем перечисления на его личный счет, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации центром социальной поддержки заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 1 марта 2022 г. - [Постановление Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2022 г. N 62-ПР](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

16. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Денежные средства для выплаты единовременной материальной помощи направляются кредитным организациям и организации федеральной почтовой связи в порядке, предусмотренном договорами, заключенными между министерством социальной защиты края и указанными организациями.

Расходы краевого бюджета, связанные с выплатой единовременной материальной помощи, включают расходы на выплату единовременной материальной помощи и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

17. В случае выявления факта представления заявителем недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату единовременной материальной помощи, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет ее получателю письменное уведомление. В письменном уведомлении указываются:

- сумма единовременной материальной помощи, подлежащая возврату;
- причины, по которым необоснованно была выплачена единовременная материальная помощь;
- срок, в течение которого получатель единовременной материальной помощи должен вернуть необоснованно выплаченную ему сумму единовременной материальной помощи;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной единовременной материальной помощи;
- срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании сумм необоснованно выплаченной единовременной материальной помощи.

18. Сумма необоснованно полученной единовременной материальной помощи, указанная в письменном уведомлении центра социальной поддержки, не позднее двух месяцев со дня его получения перечисляется получателем единовременной материальной помощи на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно выплаченная сумма единовременной материальной помощи не поступит на счет центра социальной поддержки в течение срока, указанного в настоящем пункте, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной суммы единовременной материальной помощи.

19. Суммы единовременной материальной помощи, излишне выплаченные по вине центра социальной поддержки, подлежат возврату центру социальной поддержки, осуществившему выплату указанных сумм.

Процедура возврата единовременной материальной помощи, излишне выплаченной по вине центра социальной поддержки, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 17, 18](#) настоящего Порядка.

20. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 1 марта 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 18 февраля 2022 г. N 62-ПР
[См. предыдущую редакцию](#)*

21. Контроль за целевым использованием денежных средств, направляемых для выплаты единовременной материальной помощи, осуществляется министерством социальной защиты края.