

Согласовано
На заседании Методсовета
«11» 09 2024 года
Протокол № 1



Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХАМК
П.Е. Мысин
20 24.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в КГБ ПОУ «Хабаровский автомеханический колледж»
на 2024 -2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Согласование действующих нормативно правовых актов КГБ ПОУ «Хабаровский автомеханический колледж», подлежащих проверке на коррупционность.	юрисконсульт	В течение года
1.1.2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в колледже	директор	сентябрь
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	по мере необходимости
1.1.4.	Согласование плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений с ОП № 8 УМВД России по г. Хабаровску	заместитель директора по ВР	август-сентябрь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов, связанных с противодействием коррупции, на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместители директора, начальник ОК, главный бухгалтер	в течение года постоянно
1.2.4.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в колледже	Руководители структурных подразделений	Май-июнь
II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории	Заместители директора	В течении года

	колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции		
2.1.2.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по ВР	По согласованию
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер. заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	экономист, заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; • фонда развития колледжа	Директор, экономист, главный бухгалтер	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.3.1.	Использование телефона и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор, Заместители директора, юристконсульт	постоянно
2.3.2.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор, Заместители директора, юристконсульт	постоянно
2.3.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции	заместитель директора по ВР	апрель
2.3.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Приемная комиссия, заместители директора	постоянно
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора	постоянно
2.3.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	главный бухгалтер	постоянно
2.3.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	Ответственный за сайт	постоянно

2.4. Совершенствование деятельности администрации

2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Секретарь директора, юристконсульт	постоянно
2.4.2.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности		постоянно
2.4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	юристконсульт	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР, заместитель директора УР, кураторы	По мере необходимости, раз в учебный год
2.4.5.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	директор, заместители директора	Постоянно
2.4.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	юристконсульт	июнь
2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.5.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по ВР	В течение года
2.5.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение юридической грамотности обучающихся, их родителей (законных представителей): открытых лекций, брифингов, бесед с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, юристконсульт	В течение года
2.5.3.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у	заместитель директора по УР преподаватели общеобразовательных дисциплин	В течение года

	студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Методический отдел	
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	
2.5.4.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по ВР	Не реже 1р в семестр
2.5.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: Тематические классные часы «Наши права - наши обязанности» Лектории правовых знаний «Административная и уголовные нарушения. Юридическая ответственность», «Профилактика правонарушений», «Система борьбы с коррупцией» Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	заместитель директора по ВР, кураторы, библиотека	в течении года

Заместитель директора по ВР



О.Л. Коваленко