

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

ПРИКАЗ

«14» июль 2023 г.

№ 169/1-07

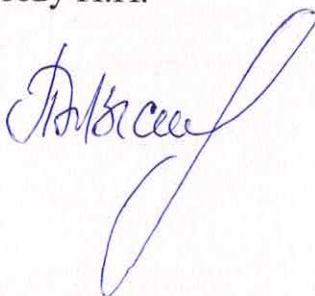
Об утверждении Порядка проведения
промежуточной аттестации обучающихся в
краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский автомеханический колледж»

В целях улучшения качества оказания услуг профессионального обучения и
соблюдения прав, обучающихся и преподавателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж» (прилагается).
2. Заместителю директора по учебной работе Матвеевой Н.И. довести настоящий Порядок до заведующих отделениями, преподавателей.
3. Главному бухгалтеру Русской М.В. руководствоваться настоящим Порядком при расчете оплаты преподавателям за дополнительную педагогическую нагрузку.
4. Москвичевой Г.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Матвееву Н.И.

Директор



П.Е. Мысин

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж»		Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 8
			Экз. №

РАССМОТРЕНО
 на заседании Педагогического Совета
 протокол № 04 от 02.07.2023



УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ ХАМК

П.Е. Мысин

«14» июля 2023 г.

ПОРЯДОК **проведения промежуточной аттестации обучающихся в** **краевом государственном бюджетном** **профессиональном образовательном учреждении** **«Хабаровский автомеханический колледж»**

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1.1. Промежуточная аттестация по элементам образовательной программы проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся результатов на отдельных этапах освоения образовательной программы.

1.1.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения элемента образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

1.1.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет, в том числе дифференцированный, защита курсовой работы (проекта), экзамен.

1.1.4. Периодичность, формы проведения промежуточных аттестаций по элементам образовательной программы, а также их количество устанавливаются учебным планом.

1.1.5. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы и фонде оценочных средств.

1.1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким элементам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж»		Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 2 из 8 Экз. №

1.1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим элементам образовательной программы не более двух раз в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.1.9. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз образовательной организацией создается комиссия.

1.1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.1.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.1.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.1.13. Результаты проведения промежуточной аттестации по элементам образовательной программы в зависимости от формы ее проведения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», в том числе: • в форме зачета – оценками «зачтено» и «не зачтено»; • в форме экзамена и дифференцированного зачета – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; • в форме другой формы контроля оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», • в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

1.1.14. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

1.1.15. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, дифференцированного зачета, экзамена или курсового проекта (работы) без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

1.1.16. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж»		Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 3 из 8
			Экз. №

1.1.17. Перед проведением экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации.

1.2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.2.1. Промежуточную аттестацию, как правило, проводят преподаватели, осуществляющие учебный процесс по элементу образовательной программы, имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя.

1.2.2. Проведение промежуточной аттестации может быть поручено заведующему отделением, ответственного за реализацию элемента образовательной программы, другому(им) преподавателю(ям) в следующих случаях: • проведение промежуточной аттестации преподавателем, соответствующим пункту 1.2.1, невозможно по объективным причинам (болезнь, командировка и пр.); • неоднократные жалобы на преподавателя от студентов о нарушении их прав на получение образования • к проведению промежуточной аттестации привлекаются преподаватели и (или) работодатели, участвующие в независимой оценке качества образования, в соответствии с установленным порядком. Если проведение промежуточной аттестации передано другому преподавателю (с его согласия), то оплата производится согласно установленной стоимости часа данного преподавателя. При этом подается определенное количество часов на оплату в бухгалтерию.

1.2.3. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации колледжа, заведующие отделением, а также иные лица, уполномоченные приказом директора (или уполномоченного им лица).

1.2.4. Присутствие посторонних лиц, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения директора (или уполномоченного им лица) на промежуточной аттестации не допускается.

1.2.5. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно образовательной системе колледжа. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных рабочей программой элемента образовательной программы.

1.2.6. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня ее проведения.

1.2.7. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», полученные по результатам промежуточной аттестации, проставляется одновременно

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж»	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 4 из 8 Экз. №

в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, в том числе в электронной форме. Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

1.2.8. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены дисциплинарные нарушения (списывание со шпаргалок или иных источников информации, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

1.2.9. В случае, если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не явился». Обучающийся должен представить в учебную часть колледжа документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.2.10. На основе представленного документа учебная часть колледжа устанавливает причину отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации.

1.2.11. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.). Решение о признании причины уважительной принимает заместитель директора учебной работе или заведующий отделением.

1.2.12. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Обучающемуся, имеющему медицинскую справку о болезни, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления не может превышать длительности промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или в течение двух недель не предоставил документы, подтверждающие причину своего отсутствия, преподаватель проставляет в повторную зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе индивидуальную) оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено».

1.3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1.3.1. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждому элементу образовательной программы.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж»		Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 5 из 8 Экз. №

1.3.2. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала первой повторной промежуточной аттестации.

1.3.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной учебным подразделением.

1.3.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.3.5. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае обучающимся устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

1.3.6. Первая и вторая повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

1.3.7. Для организации второй повторной промежуточной аттестации заведующим отделением создается предметная комиссия в составе не менее трех человек. При необходимости в состав предметной комиссии может входить представитель администрации учебного заведения.

1.3.8. Дата, время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов предметной комиссии.

1.3.9. Результаты первой промежуточной аттестации проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, которая подписывается преподавателем, проводящим повторную промежуточную аттестацию, назначенным в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2. При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, и оценка подтверждается их подписями. Подпись в зачетной книжке обучающегося в этом случае проставляется председателем комиссии.

1.3.10. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается, за исключением случаев, связанных с

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж»		Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 6 из 8
			Экз. №

решением вопроса о получении диплома с отличием на выпускном курсе. Повышение положительной оценки разрешается только по одной дисциплине (модулю) или практике. Решение о проведении повторной промежуточной аттестации принимается после проведения последней промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по образовательной программе, заведующим отделением (или уполномоченным им лицом) по письменному заявлению обучающегося, претендующего на получение диплома с отличием, и по представлению руководителя учебного подразделения.

1.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, проводится в сроки, установленные заведующим отделением в индивидуальном порядке. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающегося не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

1.4.2. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации может устанавливаться обучающемуся в случаях его участия в выполнении научных проектов (грантов), участия в спортивных соревнованиях и сборах международного и всероссийского уровня, а также иных мероприятиях, значимых для колледжа, устанавливается по решению директора (или уполномоченного им лица).

1.4.3. По письменному заявлению обучающегося ему может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) учебного плана при условии успешного прохождения им текущего контроля успеваемости по указанным дисциплинам (модулям). Заявление обучающегося должно содержать резолюцию преподавателя, осуществляющего учебный процесс по дисциплине (модулю), о готовности обучающегося к досрочному прохождению промежуточной аттестации с информацией о степени освоения содержания дисциплины (модуля) и сформированности компетенций обучающегося на уровне указанной дисциплины (модуля).

1.4.4. Решение о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) принимается заместителем директора учебной работе не ранее трех недель до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе.

1.4.5. Обучающийся, получивший по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж»	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 7 из 8 Экз. №

2.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации по элементу образовательной программы создается предметная апелляционная комиссия, в состав которой входят директор колледжа, являющийся председателем комиссии, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением.

2.3. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.4. Обучающийся имеет право подать в предметную апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

2.5. Апелляция подается лично обучающимся в учебную часть в день объявления результатов промежуточной аттестации. В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

2.6. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

2.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестацию, преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации, и обучающийся, подавший апелляцию. На заседании предметной апелляционной комиссии может присутствовать иное лицо, уполномоченное представлять интересы обучающегося приказом директора (или уполномоченного им лица). Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

2.8. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: • об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат; • об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
Наименование документа: Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж»		Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 8 из 8 Экз. №

промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть для реализации решения предметной апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

2.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: • об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации; • об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации. Решение предметной апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть, как выше, так и ниже ранее выставленной оценки. Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
Заместитель директора по ВР
Начальник отдела правовой,
кадровой работы и закупок



Н.И. Матвеева
О.Л. Коваленко

Т.А. Гнатовская