

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля. Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 12 Экз. №

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол от «19» 09 2023г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК) является неотъемлемой частью общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых в рамках профессий и специальностей КГБ ПОУ «Хабаровский автомеханический колледж» (далее – Колледж).

Учебно-методический комплекс (УМК) — это систематизированная совокупность учебно-методической документации, дидактического материала и организационно-педагогических условий, обеспечивающих процесс освоения образовательной программы учебного заведения. Его разработка направлена на повышение качества образовательного процесса путем четкого структурирования целей, содержания, методов и форм организации занятий, контроля результатов и оценки компетенций обучающихся

1.2 Положение об УМК учебной дисциплины/профессионального модуля определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебные планы по профессиям и специальностям Колледжа.

1.3 Настоящее Положение устанавливает понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки УМК учебных дисциплин/профессиональных модулей, содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМК.

1.4 Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, профессионального модуля, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов.

1.5 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» и другими нормативно-правовыми документами среднего профессионального образования.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава образовательной организации, независимо от преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля». Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 12 Экз. №

2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура

2.1. УМК представляет собой комплект основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (далее – УММ), которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю.

2.2. УММ определяют теоретическое содержание дисциплины /профессионального модуля (междисциплинарного курса, раздела); регламентируют порядок содержания и освоения учебной дисциплины/профессионального модуля, самостоятельную работу студентов и учебно-методическую деятельность преподавателей; ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. Основные УММ – это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.4. Дополнительные или вспомогательные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы студентами при подготовке эссе, докладов, рефератов, курсовых и дипломных проектов и т.д.

2.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий);
- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций);
- учебно-практические (комплект контрольно-оценочных средств, сборник ситуационных заданий и упражнений, сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборник планов семинарских заданий, сборники практических работ и лабораторных практикумов);
- учебно-методические (методические рекомендации по изучению дисциплины/профессионального модуля, методические рекомендации по курсовому проектированию, по самостоятельной работе студентов, по выполнению контрольных работ, по написанию лабораторных и практических работ, рефератов, исследовательских работ; методики и педагогические сценарии);
- учебно-справочные (гlossарий – словарь терминов и персоналий; технические словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, комплекты плакатов, стенды, макеты, видео и презентационные материалы);
- учебно-библиографические (учебно-библиографический справочник).

2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля». Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 12 Экз. №

2.7. Учебные и учебно-методические материалы утверждаются методическим советом Колледжа.

2.8 Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы.

3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине/профессиональному модулю и по специальности преподавателем или коллективом (группой) преподавателей предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по профессиям и специальностям.

3.2. План подготовки УМК на текущий учебный год отражается в плане работы ПЦК (в учебно-методическом разделе) и в индивидуальном плане педагога.

3.3. Выполнение планов контролирует методист отдела научно-методической работы.

3.4. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (бумажные копии и электронный вариант).

3.5. УМК может выпускаться отдельным изданием (после утверждения председателем ПЦК).

3.6. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующей предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК).

3.7. В целях организационного обеспечения создания и развития УМК настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК дисциплины.

3.8. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на предметно-цикловую комиссию - разработчика УМК.

3.9. Предметно-цикловая комиссия - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

3.10. Разработанный УМК рассматривается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины/профессионального модуля.

3.11. Научно-методический совет Колледжа (далее - НМС) осуществляет:

- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе;
- анализ состояния УМК дисциплины /профессионального модуля;
- контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМК по специальностям.

С этой целью в повестку дня заседаний ПЦК вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе.

По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в учебные планы подготовки

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля». Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 12 Экз. №

студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

3.12. Для утверждения комплекса требуется наличие двух рецензий: внутренней и внешней.

3.13. Утверждается УМК решением методического совета.

3.14. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет; для этого предусматривается ведение документа о состоянии УМК дисциплин/профессионального модуля на каждой ПЦК.

3.15. Документация УМК является интеллектуальной собственностью преподавателя или группы преподавателей, разработавших УМК.

4. Глоссарий терминов, используемых при разработке УМК

Аннотация — краткая характеристика книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного материала, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено.

Брошюра — непериодическое печатное издание небольшого объема, как правило, научно-популярного характера.

Выпускные квалификационные работы (дипломная работа(проект)) - выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ).

Глоссарий - словарь терминов и персоналий. В каждой дисциплине/профессиональном модуле используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того, чтобы студент мог качественно изучить материал дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. Доклад – способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Журнальная статья — научное произведение небольшого размера, в котором проблема рассматривается с обоснованием ее актуальности, теоретического и прикладного значения, с описанием методики и результатов проведенного исследования.

Календарно-тематический план изучения дисциплины - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы дисциплины и графика учебного процесса, в котором зафиксированы распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля. Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 12 Экз. №

Конспект лекций (авторский) - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Курс лекций (авторский) - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Курс лекций или конспект лекций должны быть выполнены в электронном варианте и иметь твердую копию, вложенную в папку для УМК дисциплины.

Курсовая работа как самостоятельная учебная работа студентов, выполняется в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, могут иметь комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Лабораторные работы как особая форма практических занятий - направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Лекция как форма учебного занятия рассматривает теоретические вопросы излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. В состав УМК лекционного курса включаются: - учебники и учебные пособия, разработанные преподавателями, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении; электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами; тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины/профессионального модуля) для самоконтроля студентов; списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю).

Материалы по системе тестирования. Тестовые задания по дисциплине могут быть выполнены в двух вариантах: компьютерное тестирование; подготовка тестов на бумажных носителях. Тесты контроля знаний студентов по системе тестирования имеют форму: «Вопрос – варианты ответов». Минимальное количество вариантов ответов – три. Количество вопросов в тесте не должно превышать 60 штук. Максимальное время тестирования 60 минут. В зависимости от содержания и трудоемкости тесты могут использоваться как входной, текущий и выходной контроль знаний студентов. Требования к структуре, содержанию тестов и проведению тестирования студентов на этапе самообследования специальности по каждой отдельной дисциплине или профессиональному модулю устанавливаются в соответствии с требованиями аттестационной комиссии на момент проведения аттестации.

Методики и педагогические сценарии проведения занятий представляют собой организационно-методические указания для преподавателей, в которых отражаются научно-методические основы учебной дисциплины; излагаются рекомендации по использованию наиболее эффективных методов и средств обучения дисциплины, описываются особенности

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля». Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 12 Экз. №

преподавания ее теоретической и практической частей, основные способы формирования навыков и компетенции студентов; рекомендуются: наиболее эффективные комбинации видов учебной работы студентов, использования элементов учебно-методического обеспечения, виды контроля усвоения знаний студентами.

Методическая литература – это частные методики изучения дисциплин/профессиональных модулей методические пособия; методические рекомендации; методические разработки; методические указания и др.

Методические разработки подробно излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложный для изучения тем учебных программ, сценарий проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения. Методические разработки посвящены методике преподавания отдельных разделов, тем, уроков, занятий практического обучения, воспитательных мероприятий, лабораторных работ, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения.

Методические рекомендации освещают актуальные общеметодические вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям. Методические рекомендации посвящены отдельным аспектам совершенствования учебно-воспитательного процесса. Например, организации самостоятельной работы студентов, организации дипломного проектирования, применению новых методов обучения, использованию опорных конспектов, текстового контроля знаний студентов.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать: советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины; описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»; рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачету); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (далее - СРС) предполагает разработку методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов по данной дисциплине/профессиональному модулю. Обязательными разделами методических рекомендаций должны быть: план-график выполнения СРС по дисциплине; характеристика и описание заданий на СРС; примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы по каждому заданию; рекомендуемая литература (основная и дополнительная); требования к представлению и оформлению результатов СРС; оценка выполнения СРС. Методические рекомендации по выполнению СРС, как и другие виды методических рекомендаций (для практических, лабораторных, курсовых работ и т.д.), должны обновляться не реже одного раза в пять лет. При разработке рекомендаций

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля. Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 12 Экз. №

необходимо исходить из того, что большое внимание следует уделить самостоятельной работе студентов.

Методическое пособие. Основой такого пособия являются сделанные на базе результатов исследования, теоретически обоснованные методические рекомендации для совершенствования учебно-воспитательного процесса. Приводятся конкретные примеры применения рекомендуемых методов и методических приемов в практике учебного заведения. Методические пособия чаще всего оформляются в виде брошюры (5-48 страниц) в мягкой обложке или книги. Книга - печатный материал объемом более 48 страниц, обычно в твердом переплете. Методические пособия, как правило, раскрывают методику преподавания какого - либо предмета, курса, учебной дисциплины/профессионального модуля.

Монография — это научный труд одного или нескольких придерживающихся единой точки зрения авторов, в котором содержится всестороннее теоретическое исследование одной проблемы или темы.

Оригиналы экзаменационных билетов. Экзаменационные или зачетные билеты по дисциплине должны быть оформлены в соответствии с принятой формой. Оригиналы билетов должны иметь соответствующие подписи. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться каждые 1-3 года в зависимости от специфики дисциплины.

План учебного занятия (технологическая карта занятия) - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочих знаний, умений и навыков.

Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранной специальности, проводится в соответствии с принятым в Колледже Положением. УММ по практике включают в себя: перечень предприятий, организаций, заключивших договоры с Колледжем о проведении практики студентов по данной специальности; график прохождения практики, включая сроки проведения установочной и итоговой конференции; методические указания по организации и проведению практики для студентов; порядок оформления отчета по практике; методические рекомендации для преподавателей, руководящих практикой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, критерии оценки прохождения практики; порядок защиты отчета по практике.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Практические занятия/семинары/лабораторные являются составной частью учебного процесса, групповой формой учебных занятий, направленной на развитие самостоятельности

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля». Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 8 из 12 Экз. №

студентов, приобретения ими умений и навыков, позволяющих студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, развить профессиональную компетентность, применить на практике полученные теоретические знания. Подготовка к практическим занятиям (семинарам/лабораторным) зависит от конкретных заданий и может включать написание доклада, эссе, реферата с последующим их обсуждением.

Рабочая программа - учебно-методический документ, в котором в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине определены содержания обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы его усвоения студентами. Рабочая (учебная) программа дисциплины - это документ, определяющий научное содержание, методическое построение и последовательность изучения учебной дисциплины, отражающий дидактические единицы соответствующего ФГОС СПО специальности.

Учебный план является документом, определяющим график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин/профессиональных модулей по курсам и семестрам, виды учебных занятий и производственной (профессиональной) практики, формы промежуточной и виды итоговой Государственной аттестации.

Реферат (от лат. *refero* — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов определяется преподавателем. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить

Рецензия — критический разбор одного или нескольких научных произведений, где дается анализ важности, актуальности представленных исследований, оценивается качество изложения, приводятся отзывы специалистов.

Руководство по изучению дисциплины - это методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов, представляющие собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Сборник научных статей — издание произведений одного или нескольких авторов, которые одну научную проблему рассматривают часто с различных точек зрения.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля». Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 9 из 12 Экз. №

убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Справочные издания (справочники, словари) содержат результаты теоретических сообщений, различные величины и их значения, материалы производственного характера и т.д.

Средства обучения. Содержание этого компонента комплексного учебно-методического обеспечения составляют различные по назначениям и функциональным возможностям средства обучения. Средства обучения можно систематизировать и группировать в соответствии с традиционной в дидактике классификацией методов обучения по источнику познавательной информации (словесные, наглядные и практические методы). Согласно им, выделяют следующие группы дидактических средств: учебно-методическая литература; учебно-наглядные пособия; лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы; технические средства обучения.

Статья - краткое изложение вопроса, проблемы или темы, выбранной автором из любой области науки, техники. Статьи публикуются в различных тематических сборниках и журналах. Из-за ограниченного объема в статье количество графиков, рисунков, таблиц минимально.

Творческий отчёт – отражаются цель и задачи деятельности педагога в избранной области, новизна, научная обоснованность и характерные черты предложенных решений, результативность работы. Основой отчёта является письменный доклад объёмом 8-10 страниц печатного текста.

Тезисы доклада — краткое изложение содержания предстоящего научного сообщения; тезисы.

УММ по курсовой /выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, включают: тематику курсовых /выпускных квалификационных работ; методические указания по выполнению курсовой /выпускной квалификационной работы в печатном виде или электронном варианте, содержащие краткие общие и УММ по тематике курсовой выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной квалификационной работе; методику выполнения курсовой/выпускной квалификационной работы, включающего описание исходных данных по курсовой/выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой /выпускной квалификационной работе; методические рекомендации для преподавателей руководящих курсовой/выпускной квалификационной работой, определяющие методику проведения занятий и консультаций, порядок защиты курсовой/выпускной квалификационной работы.

УММ практических занятий /семинаров/лабораторных включают:

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля». Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 12 Экз. №

а) Методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям (семинарским, лабораторным) в печатном или электронном виде, содержат:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме /методическая разработка лабораторного занятия, описание лабораторной работы/;

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых и изучаемых на семинарском (практическом/лабораторном) занятии, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

- вопросы, выносимые на обсуждение, иллюстративный материал и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях (семинарских/лабораторных). Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа.

б) Методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия (семинарские/лабораторные, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Учебник – это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебник, учебное пособие, авторский курс лекций - учебные издания, определяющие теоретическое содержание учебной дисциплины или её раздела, темы, раскрывающие понятия, дидактические единицы предметной области дисциплины. Материал курса лекций или конспекта лекций должен быть структурирован на модули и блоки, а также должен обеспечивать возможность оперативного самоконтроля студентов. Для реализации этого требования необходимо для каждого модуля или блока приводить контрольные вопросы (тренировочные задания, тесты и т.п.), а также библиографию основную и дополнительную. Можно применять различные методы написания курса или конспекта лекций, например, в виде схем, графиков, таблиц, слайдов, текста или аннотаций учебников и учебных пособий. Кроме того, в зависимости от специфики дисциплины, курс лекций может дополняться такими подразделами как глоссарий (справочник, словарь); хрестоматия (включает публикации классиков, известных ученых по материалу дисциплины, изложение отличных от общепринятых взглядов на проблемы учебной дисциплины отдельных авторов, описание классических экспериментов, новейшие публикации, выдержки из нормативных документов).

Учебники и учебные пособия, разработанные преподавательским составом Колледжа, должны быть опубликованы и находиться в библиотеке ОУ в достаточном количестве.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля». Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 11 из 12 Экз. №

Учебное и методическое пособия — издания, предназначенные для педагогических целей. Как правило, в них рассматриваются проблемы того или иного учебного курса на научной основе и даются рекомендации по выполнению практических заданий.

Учебное пособие – это учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник. К основным разновидностям учебных пособий относятся: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (курс лекций, конспект лекций); учебные пособия для лабораторно-практических занятий; учебные пособия по курсовому и дипломному проектированию и др.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля: примерные темы рефератов, эссе; варианты контрольных работ, тесты; контрольные вопросы по каждой теме учебной программы или по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательно в полном соответствии с образовательной программой); вопросы к экзаменам.

Частные методики определяют место соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Матвеева Н.И.		
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Холкина К.А.		
Начальник отдела правовой, кадровой работы и закупок	Гнатовская Т.А.		
Начальник научно-методического отдела	Клюева В.Н.		