

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 1 из 4 Экз. №

РАССМОТРЕНО
 на заседании Педагогического Совета
 Протокол от «24» 09 2025 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»



П.Е. Мысин
 20 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» (далее – колледж).

1.2. Отчет составляется колледжем в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой бухгалтерской отчетности.

1.3. Отчет о деятельности колледжа составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным периодом является финансовый год.


2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих 3 разделов и форм:

- общие сведения об учреждении;
- результат деятельности учреждения;
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

2.1.1. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указывается:

- в подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
- в подразделе 1.2. «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» – перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми актами, оказываемых потребителю;
- в подразделе 1.3. «Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность

 <p>Автомеханический колледж (Автодор) КАБАРОВСК</p>	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 2 из 4 Экз. №

(свидетельство о государственной регистрации учреждения, устава, лицензии);

– в подразделе 1.4 «Сведения о сотрудниках учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

– в подразделе 1.5. «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» – размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года.

2.1.2. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

– в подразделе 2.1. сведения об исполнении государственного задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ);

– в подразделе 2.2. сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

– в подразделе 2.3. «Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности;

– в подразделе 2.4. «Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода» - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

– в подразделе 2.5. «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» – общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);


– в подразделе 2.6. «Сведения о жалобах потребителей» – наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

– в подразделе 2.7. «Сведения о показателях плана финансово- хозяйственной деятельности» – суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– в подразделе 2.8. «Объем финансового обеспечения» – объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

– в подразделе 2.9. «Сведения о прибыли учреждения» - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному году.

2.1.3. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода:

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 3 из 4 Экз. №

по строке 0100 – общая балансовая стоимость имущества учреждения;

по строке 0200 – общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением;

по строке 0210 – в том числе недвижимого имущества, всего;

по строке 0211 – недвижимого имущества, переданного в аренду;

по строке 0212 – недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

по строке 0213 – недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

по строке 0214 – недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

по строке 0220 – в том числе особо ценного движимого имущества, всего;

по строке 0221 – особо ценного движимого имущества, переданного в аренду;

по строке 0222 – особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

по строке 0300 – количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений);

по строке 0400 – общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением;

по строкам 0410 и 0420 – в том числе площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением и переданная соответственно в аренду и в безвозмездное пользование;

по строке 0500 – объем средств, полученных от распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением.

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансовохозяйственной деятельности (ф.0503737);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);


Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 4 из 4 Экз. №

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору колледжа на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного по графику года, следующего за отчетным, представляется в Министерство образования и науки Хабаровского края, учредителю.

3.4. Отчет рассматривается Министерством образования и науки Хабаровского края и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Министерством образования и науки Хабаровского края.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

4. Обеспечение открытости и доступности информации колледжа

4.1. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором колледжа.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

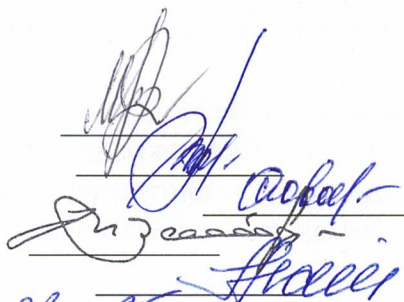
Заместитель директора по УР

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по АХР

Начальник отдела ПКРиЗ

Совет колледжа протокол № 03 от 04.08 2025 года.



М.В. Русская
 Н.И. Матвеева
 О.Л. Коваленко
 Ю.П. Залевский
 Т.А. Гнатовская