	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию единой базы данных предприятий - социальных партнеров Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 1 из 5 Экз. №

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
 Протокол от «24» 09 2025 № 01

Директор КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»



И.Е. Мысин
 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по формированию единой базы данных предприятий - социальных партнеров краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по формированию единой базы данных предприятий-социальных партнеров (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Конституцией Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 10.07.2020;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о профориентационной работе, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства студентов КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»;
- Уставом КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)» (далее – колледж).


1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками колледжа, всех структурных подразделений, реализующих цели и задачи в рамках своей компетенции, в своей повседневной деятельности.

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЕБД – единая база данных.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию единой базы данных предприятий - социальных партнеров Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 2 из 5 Экз. №

База данных – это организованная структура, предназначенная для хранения, изменения и обработки взаимосвязанной информации, преимущественно больших объемов.

Профориентационная деятельность – оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего образования и возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда.

Социальное партнерство – это особый тип взаимодействия образовательного учреждений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленный на максимальное согласование и учет интересов всех участников этого процесса.

Сетевое взаимодействие – это система связей, позволяющих разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели образования в условиях производства на территории потенциального работодателя.

3. Цели и задачи формирования единой базы данных предприятий-социальных партнеров

3.1. Целью формирования единой базы данных (далее – ЕБД) предприятий – социальных партнеров колледжа является активизация профориентационной деятельности, развития социального партнерства и улучшения сетевого взаимодействия.

3.2. Задачами колледжа, решаемые путем формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров являются:

- повышение заинтересованности руководства предприятий – социальных партнеров в обеспечении своевременного прохождения студентами колледжа производственной практики с возможностью их дальнейшего трудоустройства на данном предприятии;


- привлечение новых слушателей из числа работников предприятий – социальных партнеров на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в частности на подготовку и переподготовку специалистов рабочих профессий и профессиональных водителей всех категорий.

4. Рабочая группа по формированию единой базы данных предприятий – социальных партнеров колледжа

4.1. Для формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров колледжа создается рабочая группа.

4.1.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях разработки плана мероприятий по формированию ЕБД предприятий – социальных партнеров.

4.1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию единой базы данных предприятий - социальных партнеров Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 3 из 5 Экз. №

Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

4.1.3. Положение о рабочей группе, ее состав формируется из числа сотрудников колледжа и утверждаются приказом директора колледжа. В состав рабочей группы могут входить директор и его заместители, председатели предметно – цикловых комиссий, преподаватели, методисты, системный администратор и другие категории сотрудников.

5. Цели, задачи и функции рабочей группы

5.1. Основная цель создания рабочей группы – разработать план мероприятий по формированию ЕБД предприятий – социальных партнеров колледжа.

5.1.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- определение стратегии и ключевых направлений в рамках формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров;
- методическое и нормативно-правовое обеспечение процесса формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров;
- организация и координация плановых мероприятий по формированию ЕБД предприятий – социальных партнеров;
- информационная и техническая поддержка процесса формирования ЕБД предприятий – социальных партнеров.

5.1.2. Основными функциями рабочей группы являются:


- экспертный анализ предложений по реализации мероприятий по формированию и последующему использованию ЕБД предприятий – социальных партнеров (нормативно-правовое, научно-методическое, информационно-техническое обеспечение);
- анализ и мониторинг эффекта использования ЕБД предприятий – социальных партнеров в рамках профориентационной деятельности колледжа и развития профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- разъяснение участникам образовательного процесса результатов и перспектив использования ЕБД предприятий – социальных партнеров.

6. Состав рабочей группы колледжа

6.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

6.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

6.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора колледжа.

 <p>Автомеханический колледж (Автодор) ХАБАРОВСК</p>	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию единой базы данных предприятий - социальных партнеров Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 4 из 5 Экз. №

7. Организация работы рабочей группы колледжа

7.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора колледжа.

7.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

7.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

7.4. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- дает необходимые поручения членам рабочей группы;
- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с представителями предприятий – социальных партнеров колледжа.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7.5. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

7.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

7.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.


7.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

7.9. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации поставленных целей и задач.

7.10. Координация мероприятий по формированию ЕБД предприятий – социальных партнеров колледжа возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора учебного учреждения.

8. Права и обязанности членов рабочей группы колледжа

8.1. Члены рабочей группы вправе:

	Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ (АВТОДОР)» (КГБ ПОУ «ХАМК (АВТОДОР)»)		
	Наименование документа: Положение о рабочей группе по формированию единой базы данных предприятий - социальных партнеров Условное обозначение:	Редакция №2 Изменение №0	Лист 5 из 5 Экз. №

– рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих мероприятий, связанных с формированием ЕБД предприятий – социальных партнеров;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

– организовывать переговоры и деловые встречи с представителями предприятий – социальных партнеров;

– принимать участие в совещаниях и конференциях предприятий – социальных партнеров в рамках профориентационной деятельности;

– привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей научно-методического отдела, менеджеров учебного центра профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, инженеров технического отдела и прочих сотрудников техникума.

8.2. Члены рабочей группы обязаны:

– присутствовать на заседаниях рабочей группы;

– заблаговременно информировать председателя рабочей группы о невозможности присутствовать на заседании рабочей группы;

– предоставлять отчет о проделанной работе и направлять его секретарю рабочей группы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором колледжа.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР _____

Начальник отдела правовой, кадровой работы и закупок _____

Совет колледж протокол № 03 от 24.08 2015 года.

Председатель профсоюза _____

Н.И. Матвеева

Т.А. Гнатовская

Н.В. Коваленко