

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022701404571 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.02.2026 за ГРН 2262700042911



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением министерства  
образования и науки Хабаровского  
края *№ 101*

Министр образования и науки  
Хабаровского края

*А.Н. Мокрушин*

" 09 "

2026 г.

**СОГЛАСОВАН**

Министр имущества Хабаровского  
края

*Н.С. Матвеев*

" 30 "

2026 г.

**УСТАВ**

краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
"Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)"

(новая редакция)

г. Хабаровск  
2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)" (далее – Устав) принята в целях приведения Устава в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, и Хабаровского края.

1.2. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)" (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", распоряжением Правительства Хабаровского края от 06.09.2019 № 760-рп "О реорганизации краевых государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях исполнительных органов Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 09.06.2025 № 598 "О переименовании краевого государственного профессионального образовательного учреждения".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Учреждение является бюджетным учреждением, финансируемым из краевого бюджета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Учреждение является правопреемником краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский машиностроительный техникум", краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский автодорожный техникум".

1.5. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, действующей на принципах государственно-частного партнерства с целью обеспечения лидерства Хабаровского края в подготовке кадров по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)";

- сокращенное наименование: КГБ ПОУ "ХАМК (АВТОДОР)".

- полное наименование на английском языке: Regional State Budgetary

Professional Educational Institution "Khabarovsk Automotive College (Avtodor)".  
сокращенное наименование на английском языке: KGB POU "НАМК (AVTODOR)".

1.7. Место нахождения Учреждения: 682054, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 169.

1.8. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно министерству образования и науки Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущества Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, круглую печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, бланки с изображением герба Хабаровского края, штампы, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Хабаровского края и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.20. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация

полномочий Учредителя в области:

- реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- создания условий для всестороннего развития личности обучающихся;
- создания условий для обеспечения подготовки кадров по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по основным программам профессионального обучения;
- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- обеспечение лидерства Хабаровского края в подготовке кадров по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основным общеобразовательным программам;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительными профессиональными программами.

2.3. Учреждение осуществляет в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность, которая ведется на русском языке, по реализации следующих образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся неосновными (дополнительными):

2.4.1. Разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.4.2. Организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, выставок по актуальным проблемам развития образования, конкурсов, других мероприятий профессионального мастерства и иных конкурсов, олимпиад, мероприятий, научно-методических советов для работников и обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.3. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills (далее – Ворлдскиллс).

2.4.4. Сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик.

2.4.5. Создание учебно-методических комплексов.

2.4.6. Издательская деятельность (в том числе издание и тиражирование нормативных, научно-исследовательских, методических материалов).

2.4.7. Деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития.

2.4.8. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.4.9. Аккумуляция и распространение педагогического опыта в области учебно-методической, научно-методической деятельности и внедрение его в учебный процесс.

2.4.10. Направление сведений в информационные системы и базы данных.

2.4.11. Библиотечно-информационная и экспозиционно-выставочная деятельность.

2.4.12. Проведение мониторинговых исследований.

2.4.13. Предоставление оборудования, коммуникаций, площадей и иных материальных средств для проведения конкурсов профессионального мастерства Ворлдскиллс (регионального и национального уровня) и иных мероприятий, предусмотренных подпунктом 2.4.2 настоящего Устава, перечисление организационных взносов.

2.4.14. Предоставление коммуникаций, площадей и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и его учредительных документах.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- оказание образовательных услуг для взрослых и детей;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по охране труда, компьютерной грамотности);
- различные кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- организация и участие в деятельности учебных центров, курсов усовершенствования военно-спортивных, военно-прикладных, военно-служебных дисциплин;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

2.8.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Учреждением платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных

образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских Учреждения;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- выполнение видов работ, относящихся к геодезической и картографической деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание гостиничных услуг (услуг по временному размещению и проживанию граждан) в общежитии Учреждения;
- оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- оказание услуг по ремонту техники и автомобилей, их техническое обслуживание;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- оказание посреднических услуг;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание населению платных услуг по проживанию в общежитии Учреждения;
- оказание услуг делопроизводства;
- оказание юридических услуг;
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг по изготовлению мебели;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг в области охраны труда при наличии аккредитации: обучение работодателей и работников общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, повышение квалификации по оказанию первой помощи

пострадавшим; организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки в области охраны труда; обучение по использованию (применению) специальных средств защиты;

- оказание услуг по проведению контроля основного металла и сварных соединений методами неразрушающего контроля, согласно имеющимся сертификатам и свидетельствам об аккредитации;

- оказание услуг по аккредитации специалистов в области неразрушающего контроля;

- оказание услуг в области права, бухгалтерского учета и аудита;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, учебников, учебно-методических пособий, а также о подготовленности к проведению новых образовательных программ по специальностям в установленной форме);

- сдача в аренду легковых автомобилей;

- сдача, в установленном порядке в соответствии с законодательством, в аренду имущества с согласия Учредителя, Министерства;

- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

- осуществление экскурсионной, туристической деятельности;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, конкурсов, олимпиад, соревнований, благотворительных или иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических или физических лиц;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

- производство (изготовление) и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Колледжа;

- осуществление розничной торговли прочими бывшими в употреблении товарами;

- осуществление медицинской и оздоровительной деятельности;

- деятельность информационно-библиотечного центра, архивов;

- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, Учреждение вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания работников Учреждения на период действия трудового договора, иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения: работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации кадров; приезжающих в командировки.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.14. Право на выдачу выпускникам Учреждения документа об образовании и о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, записи, подтверждающей наличие государственной аккредитации образовательной деятельности Колледжа.

Государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до вынесения решения судом по этому вопросу.

2.16. Для реализации основных целей деятельности Учреждение имеет право:

2.16.1. Разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.16.2. Разрабатывать и утверждать учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной

практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий, методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

2.16.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.16.4. Выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.16.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.16.6. Осуществлять деятельность по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в государственной собственности.

2.16.7. Участвовать в реализации государственных программ и проектов в соответствии с законодательством и соглашениями, заключенными Российской Федерацией и Хабаровским краем.

2.16.8. Осуществлять деятельность по выполнению мероприятий в области мобилизационной подготовки.

2.16.9. Осуществлять деятельность по организации бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.16.10. Проводить работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществлять мероприятия и (или) оказывать услуги в области защиты государственной тайны в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать защиту таких сведений в соответствии с возложенными на Учреждение задачами и в пределах своей компетенции.

Работники Учреждения и иные лица могут быть ограничены в праве получения информации о деятельности Учреждения в том случае, если такая информация относится к сведениям, составляющим государственную тайну.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в трудовом законодательством.

Директор не вправе выполнять иную оплачиваемую работу по совместительству у другого работодателя без согласия Учредителя.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.5. Директор выполняет следующие основные функции:

- организует работу Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения;
- заключает государственные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- организует закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также федеральными и краевыми правовыми актами, принятыми в соответствии с указанными федеральными законами;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров (контрактов) с работниками в соответствии с действующей в Учреждение системой оплаты труда;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;
- осуществляет организацию профессиональной подготовки работников Учреждения, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;
- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;
- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;
- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие при проведении проверок;
- по согласованию с Учредителем утверждает порядок оказания платных социальных услуг, перечень платных социальных услуг, и тарифы на платные социальные услуги;
- выполняет другие функции по организации и обеспечению

деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания Учреждения в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, целевое и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать прохождение аттестации работниками Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне, обеспечивать выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учреждению Учредителем;

- организовывать и обеспечивать ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивать открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- обеспечивать предоставление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов в установленные ими сроки;
- обеспечивать устранение нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами, в установленные сроки;
- выполнять другие обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

### 3.7. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции, по согласованию с Министерством;
- формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;
- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- определяет условия оплаты труда директора Учреждения;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителей директора Учреждения;
- согласовывает структуру Учреждения;
- согласовывает перечни объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

- принимает в установленном порядке решения о согласовании списания государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, либо об отказе в согласовании списания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использование средств краевого бюджета;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- дает согласие на внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие на передачу в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;

- назначает ликвидационную комиссию, членами которой на безвозмездной основе в том числе могут выступать лица, замещающие должности государственной гражданской службы Хабаровского края, и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Учреждения по согласованию с Министерством;

- осуществляет предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также устанавливает Учреждению срок ее предоставления;

- организует и координирует деятельность Учреждения по вопросам мобилизационной подготовки;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Учреждения по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Учреждением действий, противоречащим целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.8. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края участвовать в работе российских ассоциаций, союзов и соответствующих организаций за рубежом;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- самостоятельно определять порядок реализации услуг и продукции;

- использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной

основе;

- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся.

3.9.1. Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся являются постоянно действующими коллегиальными органами управления Учреждением.

Структура, порядок формирования, компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, не урегулированные в настоящем Уставе, отражаются в локальных актах Учреждения.

3.9.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители участников образовательных отношений.

Председателем Совета Учреждения является Директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

Срок полномочий Совета Учреждения – бессрочно.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Организация деятельности Совета Учреждения определяется положением о Совете Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

3.11. К компетенции Совета Учреждения относятся:

3.11.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение Программы развития Учреждения.

3.11.2. Ежегодное утверждение правил приема в Учреждение.

3.11.3. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.

3.11.4. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3.11.5. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

3.11.6. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.11.7. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.11.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

3.11.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, создается Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом Директора Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

3.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.13.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3.13.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

3.13.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив преподавателей.

3.13.4. Принятие решения о награждении выпускников.

3.13.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

3.13.6. Делегирование педагогических работников в Совет Учреждения.

3.13.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

3.14. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 педагогических работников. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

Заседание Педагогического совета созывается не реже четырех раз в год.

3.15. В целях содействия функционированию и развитию Учреждения путем установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения в Учреждении функционирует Попечительский совет.

Попечительский совет формируется по согласованию, из числа представителей средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, осуществляющих взаимодействие с Учреждением, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников Учреждения.

Задачи, права и обязанности Попечительского совета и его членов, порядок его взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Учреждением определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Директора Учреждения.

Попечительский совет формируется сроком на 3 (три) года.

3.16. К компетенции Попечительского совета относятся:

- формирование стратегии развития Учреждения;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;
- содействие материально-техническому обеспечению Учреждения, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств

обучения, средств вычислительной и организационной техники;

- содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

- содействие трудоустройству выпускников Учреждения, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

- привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;

- содействие в организации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для обучающихся Колледжа с установлением призового фонда;

- формирование объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на договорных условиях;

- создание фонда Попечительского совета;

- пропаганда результатов деятельности Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

3.17. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся, принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Учреждения и представителей обучающихся.

Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.18. К компетенции Общего собрания работников и представителей обучающихся относятся:

- Заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;

- определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроков ее полномочий, избрание ее членов;

- избрание членов Совета Учреждения, определение срока

их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;

- утверждение положения о Совете Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором или Советом Учреждения;
- утверждение предложений о награждении сотрудников Учреждения наградами;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении могут создаваться:

- студенческий совет;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз обучающихся и (или) работников Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;
- благотворительные взносы и пожертвования;

- средства получателей социальных услуг за оказание социальных услуг за плату или частичную плату;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.5. Министерство принимает решение о закреплении краевого государственного имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и его передачу другим учреждениям, предприятиям или включение в состав казны Хабаровского края.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность Учреждения;

- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

4.11. Учредитель организует и проводит проверки финансово-

хозяйственной деятельности и использования по назначению краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или предоставленного ему на ином праве.

4.12. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или предоставленного ему на ином праве.

4.13. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

4.14. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.15. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только в пределах, не лишаящих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе, с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 4.14 настоящего Устава.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.19. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

4.19.1. Эффективно использовать имущество.

4.19.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго

по целевому назначению.

4.19.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.19.4. Начислять амортизационные отчисления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

4.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.23. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

4.24. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью**

5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1, 5.2 настоящего раздела Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения и Учредителя.

5.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор и его заместителями, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.9. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными Директором.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

6.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимаются Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается

ликвидационной комиссией Министерству.

## **8. Хранение документов**

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о государственной регистрации Учреждения, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;
- документы по личному составу;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- положения о филиалах и представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Учреждения;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Учреждения;
- книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и Директора.

8.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

8.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения документы с постоянным сроком хранения и документы по личному составу передаются на хранение государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением, либо разработать проект самостоятельно.

9.5. Совет Учреждения в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган обучающихся – совет обучающихся (студенческий совет) и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – и (или) представительный орган работников (при их наличии). Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Учреждения не позднее пяти учебных дней, со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют в Совет Учреждения, директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или)

представительный орган работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в первом абзаце настоящего пункта Устава срок, Совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся (студенческим советом), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Учреждения для достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

9.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Директора.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

ПРОШЛО,  
ПРОУМЕРОВАНО 30  
(привязать) шемоб  
СКРЕДІВНО ПЕЧАТ

Министр образования и науки  
Хабаровского края



А.Н. Мокрушин