

**от работодателя:**

Директор краевого государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский автомеханический колледж  
(Автодор)»



И.Е. Мысин

М.П.

«17» февраля 2026 года

**от работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации краевого государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский автомеханический колледж  
(Автодор)»



И.В. Коваленко

«17» февраля 2026 года

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»

**Срок действия: с 17.02.2026 по 17.02.2029**

Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
Регистрационный номер № <u>46</u>
от « <u>20</u> » <u>03</u> 20 <u>26</u> г.
Выявлено условий коллективного договора, соглашения, ухудшающих положение работников – <u>3</u>

г. Хабаровск

2026

## I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работодателем и работниками (далее – Стороны) и является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» (КГБ ПОУ «ХАМК (Автодор)»), (далее по тексту – Хабаровский колледж).

1.2. Сторонами Договора являются:

Хабаровский колледж в лице директора – Мысина Павла Евгеньевича, действующего на основании Устава, и работники Хабаровского колледжа, представленные первичной профсоюзной организацией Хабаровского колледжа, избранной на общем собрании (конференции) работников Хабаровского колледжа тайным голосованием в соответствии с частью 1 статьи 31 Трудового кодекса Российской Федерации в лице председателя первичной профсоюзной организации Хабаровского колледжа – Коваленко Надежды Васильевны (далее по тексту – представитель профсоюзной организации).

1.3. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки и дополнительного профессионального образования, высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, определения взаимных обязательств по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Действие Договора распространяется на всех работников Хабаровского колледжа, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» с учетом внесенных изменений (Федеральный закон от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Отраслевым Соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2024 – 2026 годы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Хабаровского колледжа, локальными нормативными актами Хабаровского колледжа.

1.5. Работники доверяют и поручают председателю первичной профсоюзной организации работников представлять их интересы в переговорах, заключать Договор и контролировать его исполнение.

1.6. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 3 года. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

1.7. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Хабаровского колледжа, изменения типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем.

1.8. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и ликвидации Хабаровского колледжа, Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения установленных процедур.

1.9. В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Стороны обеспечивают контроль за исполнением и доведением до работников условий настоящего Договора.

1.12. Пересмотр обязательств по настоящему Договору не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Хабаровского колледжа.

## II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с ТК РФ, профессиональными стандартами, Уставом Хабаровского колледжа, отраслевыми соглашениями и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Стороны устанавливают, что заключение трудового договора гарантирует право работника:

– на изменение существенных условий и расторжение трудового договора в соответствии с требованиями ТК РФ;

– на своевременную, в полном объеме, и в установленные сроки выплату заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда;

– на отпуск, продолжительность которого установлена ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (с изменениями и дополнениями), локальными нормативными актами Хабаровского колледжа;

– на объединение в советы трудовых коллективов;

– на защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в установленном порядке;

– непосредственное участие в органах управления Хабаровского колледжа;

– на своевременное перечисление страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования РФ в размере, определенном действующим законодательством;

– на обязательное социальное страхование.

2.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2.4. Дополнительные меры социальной поддержки педагогических работников гарантированы и установлены законом Хабаровского края от 14.02.2005 № 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся» (с изменениями и дополнениями) и постановлением Правительства Хабаровского края от 25.11.2016 № 424-пр «Об утверждении Положения о порядке и об условиях предоставления педагогическим работникам краевых государственных образовательных организаций, подведомственных органу исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющему государственное управление в сфере образования, краевых государственных организаций, осуществляющих обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и муниципальных образовательных организаций дополнительных мер социальной поддержки» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными актами Правительства Хабаровского края.

2.5. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда. То есть изменение числа групп или количества студентов, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д., при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности).

В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

### **III. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников**

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования работников Хабаровского колледжа.

3.2. Работодатель определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Хабаровского колледжа.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать подготовку и дополнительное профессиональное образование работников (по соответствующей специальности).

3.3.2. Организовывать дополнительное профессиональное образование педагогических работников не реже чем один раз в три года, и организовывать дополнительное профессиональное образование для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком.

3.3.3. Распространить предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным получением образования в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

3.3.4. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями), по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3.5. Организовывать формирование и обучение резерва из числа молодежи на руководящие должности.

3.3.6. Оказывать меры социальной поддержки молодым специалистам, установление им доплат к заработной плате в размере в соответствии с Положением об оплате труда.

3.3.7. Обеспечивать гарантии и компенсации работникам из числа молодежи, получающим образование в образовательных учреждениях, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Хабаровского края, локальными нормативными актами Хабаровского колледжа.

3.3.8. Возмещать работнику в соответствии с нормативными правовыми актами Хабаровского края и локальными нормативными актами Хабаровского колледжа в случаях направления в служебную командировку, расходы по проезду, найму жилого помещения и суточные в размере – 370 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Хабаровского края и 420 рублей – за его пределами и в течение первого месяца обучения на курсах повышения квалификации.

3.3.9. Предоставлять отпуска с сохранением заработной платы работникам, в случаях, предусмотренных ст. ст. 173 – 177 ТК РФ, направленным на учебу работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию.

### **IV. Гарантии при возможном высвобождении работников и содействие их трудоустройству**

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять работников персонально и под роспись о предстоящем сокращении численности или штата не менее чем за два месяца до увольнения.

Уведомление должно содержать перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства в Хабаровском колледже.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять в рабочее время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы (кроме почасовиков).

4.3. Стороны договорились, что:

4.3.1. При сокращении численности или штата, согласно ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительности труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к их существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества, участникам СВО;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- одиноким родителям, воспитывающим детей до 16 лет;
- родителям, воспитывающим детей – инвалидов до 18 лет;
- награжденным государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

4.3.2. Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников Хабаровского колледжа физкультурными и медицинскими услугами в течение 6 месяцев.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1.1. Рабочее время и время отдыха работников определяется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Правилами внутреннего трудового распорядка Хабаровского колледжа в порядке, определенном Приложением № 1 к настоящему Договору, учебным расписанием, графиком учебного процесса, графиками сменности, утверждаемыми работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Хабаровского колледжа.

5.1.2. Для административно - управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала Хабаровского колледжа устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Обеденный перерыв для категории работников с 40 часовой рабочей неделей, с 12:00 часов до 12:45 часов. Режим рабочего времени с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00 часов, пятница с 8:00 часов до 15:45 часов.

Для отдельных категорий работников (дворники и др.) в целях нормального функционирования Хабаровского колледжа может устанавливаться режим гибкого рабочего времени. Продолжительность рабочей недели, начало и окончание рабочего дня, время

перерыва на обед согласовываются в трудовом договоре, в дополнительном соглашении к трудовому договору. Необходимость установления режима гибкого рабочего времени таким работникам определяется руководителями структурных подразделений на основании распорядительного акта руководителя колледжа.

Возможно установление суммированного учета рабочего времени, учетный период квартал. При суммированном учете сверхурочной признается работа, которую сотрудник выполняет по инициативе работодателя сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ч. 1 ст. 99 ТК РФ).

5.1.3. Для педагогических работников Хабаровского колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

5.1.4. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.1.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Предоставлять работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

Педагогическим работникам предоставлять ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников Хабаровского колледжа определена в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Предоставлять работникам дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с изменениями и дополнениями) в количестве 8 календарных дней, как работающим в местности, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

Работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск по истечении шести месяцев непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (п. 2 ст. 122 ТК РФ).

За второй и последующие годы работы ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в течение календарного года в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

5.2.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определенном Приложением № 3 к настоящему Договору (ст. 335 ТК РФ, п. 4 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»).

5.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется отдельным работникам Хабаровского колледжа за привлечение к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке, определенном Приложением № 4 к настоящему Договору.

5.2.4. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по возрасту до 14 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников в семье – до 5 календарных дней;

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу и проводов детей в армию 1 (один) день.

## **VI. Оплата и нормирование труда**

6.1. Стороны исходят из того, что:

6.1.2. Оплата труда работников Хабаровского колледжа осуществляется на основе Положения об оплате труда работников Хабаровского колледжа.

6.1.3. Оплата труда медицинских, библиотечных работников Хабаровского колледжа производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, а также работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям – по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

6.1.4. Заработная плата работникам Хабаровского колледжа выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1) не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Минимальный размер указанной выплаты должен быть не ниже тарифной ставки (оклада) за отработанное время.

Выплата заработной платы за первую половину месяца производится с учетом установленных процентных надбавок и районных коэффициентов.

При выплате заработной платы каждый Работник извещается в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных стимулирующих, компенсационных выплат, размере удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

6.1.5. Работодатель самостоятельно определяет и согласует с Учредителем Хабаровского колледжа направления использования средств, полученных им от приносящей доход деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе на:

- оплату труда работникам, непосредственно участвующим в реализуемой Хабаровским

колледжем приносящей доход деятельности;

– установление выплат стимулирующего, компенсационного характера, улучшение условий труда, обеспечение качества общественного питания, организацию отдыха работников и их семей, мероприятия по охране здоровья и оздоровлению работников, реализацию программ поддержки пенсионеров Хабаровского колледжа, другие социальные нужды работников и их детей;

– укрепление материально-технической базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другие образовательные и производственные нужды.

6.2. Работодатель обязуется на время забастовки за участвующими в ней работниками сохранить место работы и должность Работникам, не участвующим в забастовке, но в связи с ее проведением, не имевшим возможности выполнять свою работу и заявившим в письменной форме о начале простоя в связи с этим, оплата простоя не по вине работника производится в порядке, сроки и размерах, предусмотренных ТК РФ.

6.3. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель Хабаровского колледжа.

## **VII. Гарантии и компенсации**

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Обеспечивает право работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебно-методических и иных подразделений Хабаровского колледжа.

7.2. Устанавливает льготную стоимость проживания работников Хабаровского колледжа в общежитии, а также предоставляет фиксированный размер скидки за пользование услугами медицинского центра и водительских курсов работникам на основании распоряжения директора Хабаровского колледжа.

7.3. При наличии финансовых и иных возможностей организует в Хабаровском колледже общественное питание (столовые, буфеты).

7.4. Осуществляет из средств от приносящей доход деятельности выплату дополнительного выходного пособия в размере 7500 рублей следующим категориям увольняемых работников:

- получившим трудовое увечье в Хабаровском колледже;
- в иных случаях, по решению органов управления колледжа.

7.5. В соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями):

- своевременно перечисляет страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования РФ (далее – Фонд) в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок предоставляет в Фонд достоверные сведения о застрахованных лицах.

## **VIII. Условия и охрана труда**

8.1. Стороны пришли к соглашению о том, что работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечить сотрудникам Хабаровского колледжа здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Общая сумма средств из всех источников финансирования, направляемых ежегодно на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда устанавливается в соответствии с планами мероприятий по охране труда в Хабаровском колледже на текущий год и составляет не менее 0,2 % от суммы затрат Хабаровского колледжа на оказание образовательных услуг.

Работники Хабаровского колледжа не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.1.2. Разработать и утвердить с учетом мнения представительного органа работников инструкции по охране труда для работников, обеспечить работников (рабочие места) необходимой

нормативной технической документацией, документами по охране труда и пожарной безопасности.

8.1.3. Систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им средствах индивидуальной защиты в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Договору, а также при приеме на работу со специальной оценкой условий труда.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе руководителем подразделения, в котором трудится работник, не позднее следующего рабочего дня с момента запроса.

8.1.4. Организовать и провести специальную оценку условий труда на рабочих местах. Декларирование соответствия условий труда на рабочих местах в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Работа по охране и улучшению безопасности труда в Хабаровском колледже проводится исходя из результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах, проводимой не реже одного раза в 5 лет. Обязательной внеплановой специальной оценке условий труда подлежат рабочие места в следующих случаях:

- при введении в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- при получении работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушений требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями);

- при изменении технологического процесса, замены производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работника;

- при изменении состава применяемых материалов (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- при изменении применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- при произошедшем на рабочем месте несчастном случае на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных или опасных производственных факторов;

- при наличии мотивированных предложений выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на рабочих местах при возникновении вышеуказанных случаев в течение 6 (шести) месяцев со дня наступления указанных случаев.

8.1.5. Обеспечить инструктаж работников по охране труда, пожарной безопасности, обучение и проверку знаний требований охраны труда работников Хабаровского колледжа в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

Допуск к работе лиц, не прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда, запрещается.

Сроки проведения повторного инструктажа и лица, ответственные за проведение этого мероприятия, определяются локальными нормативными актами работодателя.

8.1.6. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Хабаровского колледжа на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

8.1.7. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований охраны труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.1.8. Проводить в случаях, предусмотренных ст. 220 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

8.1.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.1.10. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.1.11. Обеспечить бесплатную выдачу спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты согласно Приложению № 6 к настоящему Договору, в соответствии с:

– приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009 № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.06.2010 № 454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минтрудсоцзащиты 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

8.1.12. Выдавать бесплатно по установленным нормам мыло или смывающие, смазывающие и обезвреживающие средства работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением или с воздействием вредно действующих веществ, согласно Приложению № 7 к настоящему Договору.

8.1.13. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

– ограничение применения труда женщин на работах в ночное время;

– выделение рабочих мест в подразделениях исключительно для трудоустройства беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

– выполнение мероприятий по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

8.1.14. Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе:

– исключить использование труда лиц, в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

– устанавливать по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

## IX. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза

9.1. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации Хабаровского колледжа определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ от 30.04.2019 № 888-р «О плане мероприятий Правительства Российской Федерации по реализации Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 - 2020 годы», Отраслевым Соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2024 – 2026 годы», Уставом Хабаровского колледжа, коллективным договором.

9.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатель и профсоюзная организация обязаны:

9.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации работников Хабаровского колледжа способствовать её деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствовать созданию и функционированию первичной профсоюзной организации Хабаровского колледжа.

9.2.2. Предоставлять первичной профсоюзной организации независимо от численности работников бесплатно помещение, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у работодателя).

9.2.3. Не препятствовать профсоюзной организации в посещении структурных подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

9.2.4. Предоставлять профсоюзным органам, по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, работы комплекса общественного питания, условий проживания сотрудников в общежитии.

9.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений сотрудников, являющихся членами Профсоюза, а также других работников - не членов профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета Хабаровского колледжа на расчетный счет профсоюзной организации средства в размере, установленном коллективным договором, соглашением. Перечисление денежных средств производится в полном объеме одновременно с перечислением денежных средств на заработную плату.

9.2.6. Содействовать профсоюзной организации в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников.

9.3. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

9.3.1. Сотрудники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководителем профсоюзного органа Хабаровского колледжа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

9.3.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине сотрудника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзного органа, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа,

членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзной организации – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.3.3. Члены выборных органов профсоюзной организации, уполномоченные по охране труда, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

9.3.4. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы в Хабаровском колледже, занимающим должности профессорско – преподавательского состава, на условиях, определенных в коллективном договоре, учебная нагрузка устанавливается в объеме ниже средней учебной нагрузки, предусмотренной по структурному подразделению.

9.3.5. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в Хабаровском колледже, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом. Условия освобождения и порядок оплаты времени участия в этих мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

9.4. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности Хабаровского колледжа, и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, при разработке положений об оплате труда Хабаровского колледжа.

## **Х. Контроль над выполнением коллективного договора**

10. Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет Договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

10.2. Стороны обеспечивают совместное выполнение положений настоящего Договора и ежегодно отчитываются об их реализации на собрании (конференции) работников Хабаровского колледжа.

10.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

10.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложения к коллективному договору, содержащие нормы трудового права, затрагивающие интересы работников, которые работодатель принимает с учетом мотивированного мнения представителя профсоюзной организации работников:

№ п/п	Наименования локальных актов
1.	Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»
2.	Порядок и условия предоставления работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» основного оплачиваемого отпуска.
3.	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» длительного отпуска сроком до одного года.
4.	Перечень должностей и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» за ненормированный рабочий день.
5.	Соглашение по охране труда на 2026-2029 годы.
6.	Перечень профессий и должностей работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)», которым бесплатно выдается спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.
7.	Перечень профессий и должностей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)», для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средства

от работодателя:

Директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»

  
М.П. Мысин П.Е.  
«17» февраля 2026 года

от работников:

Председатель первичной профсоюзной организации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»

  
М.П. Коваленко Н.В.  
«17» февраля 2026 года

## **Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» (далее по тексту – Хабаровский колледж) и регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Хабаровского колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

1.2. Трудовая и учебная дисциплина в Хабаровском колледже основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях работников и обучающихся к своим трудовым и учебным обязанностям.

Соблюдение дисциплины в труде и учебе, бережное отношение к учебно-материальным ценностям колледжа, выполнение учебного режима и норм труда – самые необходимые правила и обязанности каждого члена коллектива работников и обучающихся Хабаровского колледжа.

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и производственных условий для нормальной работы, сознательным отношением к труду, а также поощрением за добросовестный труд и успехи в учебе.

К нарушителям Правил применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами и Уставом Хабаровского колледжа.

### **2. Порядок приема и увольнения работников Хабаровского колледжа**

2.1. Прием на работу.

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с Хабаровским колледжем.

2.1.2. Трудовой договор заключается в простой письменной форме и составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон: работника и работодателя Хабаровского колледжа.

2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных ст. ст. 58, 59 ТК РФ.

2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации Хабаровского колледжа следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

г) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

д) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.1.4.1. В отдельных случаях с учетом специфики работы образовательного учреждения, в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.1.5. Прием на работу оформляется приказом директора Хабаровского колледжа и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок.

2.1.6. При приеме на работу администрация Хабаровского колледжа обязана ознакомить работника:

– с Уставом Хабаровского колледжа и настоящими Правилами (под роспись);

– с должностной инструкцией работника, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

– проинструктировать принятого работника по технике безопасности и производственной санитарии, охране труда и противопожарной безопасности;

– с иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

2.1.7. При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок – не более трех месяцев, а для заместителей директора Хабаровского колледжа, руководителей подразделений Хабаровского колледжа – не более шести месяцев. Отсутствие в трудовом договоре условий об испытании означает, что работник принят без испытания.

2.1.8. На каждого работника Хабаровского колледжа не позже пяти дней после приема на работу оформляется трудовая книжка (электронная или на бумажном носителе) в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек и личная карточка. Трудовые книжки работников хранятся в Хабаровском колледже, в отделе кадров.

2.1.8.1. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.1.9. С каждой записью, вносимой на основании приказа директора в трудовую книжку, администрация Хабаровского колледжа обязана ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке, либо приказе.

2.1.10. На каждого преподавателя и сотрудника ведется личное дело, которое состоит из анкеты, копии документа об образовании, материалов по результатам аттестации, выписок из приказов о назначении, переводе, поощрении, дисциплинарном взыскании и увольнении. Личное дело хранится в отделе кадров Хабаровского колледжа. После увольнения работника его дело остается в Хабаровском колледже и передается в установленном порядке на хранение в архив.

2.2. Отказ в приеме на работу.

2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключение трудового договора.

2.2.2. Не допускается прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых, косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания) не допускается.

2.2.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Хабаровский колледж в течение этого срока.

2.2.4. Запрещается отказывать в заключение трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.5. Запрещается отказывать в заключение трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.6. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация Хабаровского колледжа обязана сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

2.2.7. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

2.3. Увольнение работников.

2.3.1. Увольнение работника – прекращение трудового договора осуществляется только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

2.3.2. При расторжении трудового договора по инициативе администрации в случае прекращения деятельности Хабаровского колледжа, сокращения численности или штата работников не менее чем за 2 месяца до увольнения письменно предупредить об этом работника, а также сообщить в государственную службу занятости о предстоящем увольнении работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

Увольнение в этом случае допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него на текущую дату.

В период срока предупреждения работник выполняет свои служебные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, ему гарантируются условия и оплата труда, как и другим работникам.

2.3.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником по инициативе администрации до истечения действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Хабаровского колледжа;
- применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2.3.4. Работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию Хабаровского колледжа письменно за две недели. По истечении указанного срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а администрация Хабаровского колледжа обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет. По взаимной договоренности трудовой договор (контракт) может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. Увольнение преподавателей в связи с сокращением учебной нагрузки производится после окончания учебного года.

2.3.5. При расторжении трудового договора директор Хабаровского колледжа издает приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с ТК РФ.

2.3.6. Днем увольнения работника является последний день работы. В последний день работы администрация Хабаровского колледжа обязана выдать работнику трудовую книжку и, по письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчет.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ. В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, администрация Хабаровского колледжа направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления администрация Хабаровского колледжа освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

### **3. Основные обязанности и права работников Хабаровского колледжа**

#### **3.1. Все работники Хабаровского колледжа обязаны:**

- соблюдать Устав Хабаровского колледжа и настоящие Правила;
- выполнять установленные нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину – основу порядка в колледже: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять все распоряжения администрации, своевременно извещать Администрацию Хабаровского колледжа о планируемой неявке на работу по болезни и по другим уважительным причинам, использовать свое рабочее время для выполнения должностных обязанностей и порученного дела;
- поддерживать дисциплину в Хабаровском колледже на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу Хабаровского колледжа, эффективно использовать оборудование, аппаратуру, станки, инструменты. Содержать принятые под материальную ответственность мебель, учебное оборудование и приспособления в исправном состоянии, обеспечивать их сохранность и эффективное использование, а также поддерживать в аудиториях, на рабочих местах чистоту, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Экономно и рационально расходовать сырье, материалы и электроэнергию;
- обеспечивать выполнение установленных требований к качеству выполняемых работ и оказываемых услуг.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- вести себя достойно, соблюдать правила этикета и установленные в обществе нормы поведения, не допускать распития спиртных напитков в Хабаровском колледже;
- незамедлительно сообщать директору Хабаровского колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности оборудования и имущества;
- сообщать о конфликте интересов;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **3.2. Преподаватели Хабаровского колледжа обязаны:**

- составлять необходимую учебно-планирующую документацию, в том числе календарно-тематические и поурочные планы;
- вести на высоком научном уровне учебную и методическую работу и обеспечивать соблюдение графика учебного процесса, учебных планов и программ;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и педагогическое мастерство, своевременно, в установленные сроки, проходить аттестацию;
- вести профессионально-ориентационную работу в школах, технических училищах города и района, осуществлять меры по сохранности контингента обучающихся Хабаровского колледжа.

– проводить обучение и воспитание на высоком профессиональном уровне, в духе национальных традиций Российской Федерации;

– самостоятельно определять формы и методы проведения учебных занятий, систематически вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;

– анализировать освоение студентами учебных программ предметов, дисциплин, выявлять причины их неуспеваемости и вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса.

– руководить предметными кружками обучающихся, помогать включению обучающихся в экспериментально-конструкторскую и другие виды работ, которые содействуют развитию творческих способностей обучающихся;

– уважать честь и достоинство обучающихся, воспитывать их в духе гуманизма и уважения к труду и закону;

– владеть высокими моральными качествами, не использовать свое служебное положение, учебный процесс в политических целях или для побуждения к действиям, которые противоречат Конституции и законам Российской Федерации;

– участвовать в заседаниях цикловых комиссий, педагогического (методического) совета и других мероприятиях согласно планам, утвержденным на учебный год;

– выполнять настоящие Правила и Устав Хабаровского колледжа.

3.3. Преподавателям Хабаровского колледжа в период организации образовательного процесса запрещается:

– изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий), экзаменационных сессий;

– отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

– отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений.

3.4. Конкретные обязанности работников Хабаровского колледжа определяются должностными инструкциями и положениями, которые утверждаются директором колледжа.

3.5. Работники Хабаровского колледжа имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными нормативными правовыми актами;

– предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

– участие в управлении Хабаровским колледжем в формах, предусмотренных законодательством и Уставом Хабаровского колледжа;

– защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами и защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

– предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные ТК РФ и иными нормативно-правовыми актами;

– на необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой,

информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, лечебных и других подразделений Хабаровского колледжа.

3.6. Педагогические работники Хабаровского колледжа, кроме перечисленных в п. 3.5 прав, имеют право на:

– свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Хабаровским колледжем, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников при исполнении профессиональных обязанностей;

– сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 333 ТК РФ;

– дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ;

– длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Приложением № 3 к Коллективному договору.

#### **4. Основные обязанности администрации Хабаровского колледжа**

Администрация Хабаровского колледжа обязана:

4.1. Закрепить за каждым работником определенное место работы, своевременно знакомить преподавателей с расписанием учебных занятий, сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую нагрузку в новом учебном году.

4.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда и отдыха, содержать в исправном состоянии помещения, отопление, освещение, вентиляцию, инструменты, лабораторное оборудование, станки (иметь необходимые материалы, обеспечивающие непрерывное ведение учебного процесса).

4.3. Создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения и приемов труда

4.4. Создать необходимые условия для учебы, труда, воспитательной, оздоровительной работы, отдыха и медицинского обслуживания работников и обучающихся. Принимать меры по обеспечению учебного процесса, культурно-воспитательной, физкультурно-массовой, оздоровительной работы необходимым материалом, оборудованием, инвентарем, инструментом.

4.5. Осуществлять контроль за выполнением работниками возложенных на них обязанностей, настоящих Правил, Устава Хабаровского колледжа; за выполнением учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

4.6. Своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Хабаровского колледжа; поддерживать и поощрять лучших работников Хабаровского колледжа.

4.7. Обеспечивать строгое соблюдение трудовой, производственной и учебной дисциплины, в соответствии с трудовым законодательством принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

4.8. Улучшать условия труда, учебы и отдыха сотрудников и обучающихся, обеспечивать необходимым санитарно-техническим оборудованием все рабочие места и комнаты отдыха для работников колледжа, создавать условия для работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам.

4.9. Обеспечивать в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

4.10. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.11. Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками, обучающимися требований инструкции по технике безопасности, противопожарной охраны.

4.12. Осуществлять меры по профилактике травматизма.

4.13. Обеспечивать систематическое повышение квалификации преподавателей и других работников Хабаровского колледжа.

4.14. Решать вопросы о поощрении передовых работников, обеспечивать распространение передового педагогического опыта преподавателей.

4.15. Содействовать массовому техническому творчеству студентов и участие преподавателей, студентов в экспериментально-конструкторской работе и оказанию платных услуг населению.

4.16. Способствовать созданию в коллективе творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность, направленную на совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечивать участие преподавателей, студентов в управлении учебным заведением, своевременно рассматривать критические замечания работников, студентов.

## **5. Рабочее время и его использование**

5.1. Рабочее время работников Хабаровского колледжа определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а также расписанием занятий, должностными обязанностями, трудовыми договорами, графиками сменности.

5.2. Норма учебной нагрузки педагогических работников Хабаровского колледжа оговаривается в трудовом договоре, а фактическая - планируется ежегодно перед началом очередного учебного года.

5.3. Графики работы (сменности) утверждаются как отдельный документ приказом директора Хабаровского колледжа и предусматривают время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня (смены), перерывы для отдыха и питания (обеденные и технологические), режимы работы, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. После утверждения график доводят до каждого сотрудника за 1 месяц до даты начала его действия.

5.4 Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

5.5. Сменным работникам - дежурные по этажу, сторожа (вахтеры) – запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника, не поставив в известность об этом непосредственного руководителя, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.6. Администрация Хабаровского колледжа может применять сверхурочные работы в соответствии с нормами ТК РФ.

5.7. Учет рабочего времени организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника последний обязан в первый день болезни уведомить об этом отдел кадров, непосредственного руководителя и представить больничный лист в первый день выхода на работу.

5.8. Основанием для освобождения от работы в рабочие для работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Трудовой договор преподавателю или работнику учебно-вспомогательного персонала Хабаровского колледжа может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее, чем установлено за ставку заработной платы, в случаях, установленных законодательством.

5.10. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда.

5.11. В случае несогласия на продолжение работы в новых условиях трудовой договор прекращается в соответствии с п. 7 ст. 77 ТК РФ.

5.12. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации по письменному приказу (указанию) директора Хабаровского колледжа.

5.14. Работа в выходной день оплачивается не менее чем в двойном размере или компенсируется предоставлением другого дня отдыха (по соглашению сторон).

5.15. Оплата за работу в выходные или праздничные дни осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

## **6. Время отдыха**

6.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам (кроме педагогических работников, работников, являющихся инвалидами) продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, являющимся инвалидами, предоставляется продолжительностью 30 календарных дней

6.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и предоставляется работникам Хабаровского колледжа, занимаемым должностями в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». Должности работников указаны в Приложении № 2 к Договору.

6.3. Дополнительный отпуск работникам, как работающим в местности, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате согласно Закону РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» предоставляется в количестве 8 календарных дней.

6.4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией Хабаровского колледжа с учетом обеспечения нормальной работы колледжа и благоприятных условий для отдыха работников с учетом мотивированного мнения представителя профсоюзной организации работников и утверждается не позднее 2-х недель до начала следующего календарного года.

Ознакомление работников под роспись с графиком отпусков является обязанностью администрации Хабаровского колледжа.

6.5. В случаях, установленных действующим законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен, перенесен на другой срок, разделен на части.

По соглашению сторон трудового договора отпуск переносится в течение текущего года на другой срок, согласованный между работником и работодателем.

6.6. Отзыв работника из отпуска допускается в случаях и в порядке, установленном действующим трудовым законодательством. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.7. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику в соответствии со ст. 127 ТК РФ, иными федеральными законами, Договором.

6.8. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится по письменному заявлению работника, в соответствии со ст. 126 ТК РФ.

6.9. При увольнении работника, по письменному заявлению, ему предоставляется неиспользованный отпуск (за исключением случаев увольнения за виновные действия), либо выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, в соответствии со ст. 127 ТК РФ.

## **7. Заработная плата**

7.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

7.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

– 25 числа – заработная плата за первую половину месяца;

– 10 числа последующего месяца – заработная плата за вторую половину предыдущего месяца.

7.3. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## **8. Поощрения**

8.1. За особые успехи в работе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Хабаровского колледжа для работников устанавливаются следующие меры поощрения:

- благодарственное письмо;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- представление к государственным ведомственным наградам.

8.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения трудового коллектива. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле работника.

8.3. Особо отличившийся работник может быть представлен к поощрению либо государственной награде в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами и отраслевыми положениями.

## **9. Ответственность за нарушение дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка**

9.1. За нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка к работнику может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

9.2. При применении дисциплинарного взыскания может быть уменьшена стимулирующая выплата (премирование) в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

9.3. За аморальный проступок, связанный с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), следует увольнение.

9.4. Применение дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 193 ТК РФ.

9.5. В случае преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего трудового распорядка, требования Устава Хабаровского колледжа и причинения ущерба колледжу, виновный несет ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента их подписания как приложение к коллективному договору. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

от работодателя:

Директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»



П.Е. Мысин

М.П.

«17» февраля 2026 года

от работников:

Председатель первичной профсоюзной организации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»



Н.В. Коваленко

М.П.

«17» февраля 2026 года

**Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»**

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам Хабаровского колледжа предоставляется продолжительностью 28 календарных дней (ч. 1 ст. 115 ТК РФ).

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, являющимся инвалидами, предоставляется продолжительностью 30 календарных дней (ч. 3 ст. 115 ТК РФ).

3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и предоставляется работникам Хабаровского колледжа, занимающим следующие должности:

- директор;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
- руководитель физического воспитания;
- мастер производственного обучения;
- воспитатель;
- старший воспитатель;
- методист;
- старший методист;
- педагог дополнительного образования;
- социальный педагог.

При условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней устанавливается работникам, занимающим следующие должности:

- заместители директора (кроме заместителя директора по АХР и заместителя директора по ДПО);

- заведующий учебным отделением очной формы обучения;
- заведующий учебным отделением заочной формы обучения;
- начальник научно – методического отдела;
- заведующий внеучебной деятельностью;
- руководитель учебно-производственного комплекса;
- заведующий практикой;
- заведующий учебно-производственными мастерскими.

от работодателя:

Директор краевого государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский автомеханический колледж  
(Автодор)»

  
П.Е. Мысин  
М.П.

«17» февраля 2026 года

от работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации краевого государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский автомеханический колледж  
(Автодор)»

  
Н.В. Коваленко  
М.П.

«17» февраля 2026 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»

1. В соответствии со ст. 335 ТК РФ, п. 4 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» педагогические работники образовательных учреждений имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> ТК РФ, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

3. При предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска учитывается:

3.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

3.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

3.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

4. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

5. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

6. До истечения длительного отпуска педагогические работники в любое время могут прервать его и приступить к работе.

Повторно педагогические работники вправе использовать длительный отпуск по истечении десяти лет непрерывной преподавательской работы.

7. Время нахождения в длительном отпуске включается в общий и педагогический стаж.

Время нахождения в длительном отпуске не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Длительный отпуск может предоставляться по согласованию между педагогическим работником и администрацией в течение всего календарного года, но без нарушения нормального хода работы учреждения.

8. Педагогический работник обязан предупредить администрацию о своем желании ухода в длительный отпуск письменно не позднее одного месяца до его предполагаемого начала.

Очередность, порядок и сроки предоставления длительного отпуска устанавливаются комиссией, состоящей из представителей учебной части, представительного органа работников, возглавляемой заместителем директора по учебной работе.

9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняются гарантии работника Хабаровского колледжа.

от работодателя:

Директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»



П.Е. Мысин

М.П.

«17» февраля 2026 года

от работников:

Председатель первичной профсоюзной организации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»



Н.В. Коваленко

«17» февраля 2026 года

**Перечень должностей и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам за ненормированный рабочий день краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»**

Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в Хабаровском колледже предоставляется в соответствии со ст. 119 ТК РФ и постановлением Правительства Хабаровского края от 03.03.2006 № 22-пр «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в краевых государственных учреждениях»:

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется отдельным работникам Хабаровского колледжа за привлечение к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, которая носит эпизодический характер и вызывается необходимостью, обусловленной интересами учреждения и выполняемой работником трудовой функции.

2. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются: руководящий, технический, хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

Дополнительный отпуск продолжительностью 7 календарных дня предоставляется:

- главному бухгалтеру;
- заместителю директора по АХР;
- начальнику отдела правовой, кадровой работы и закупок.

Дополнительный отпуск продолжительностью 4 календарных дня предоставляется:

- заместителю директора по ДПО;
- начальникам: учебного гаража, отдела информационных технологий;
- заместителю главного бухгалтера;
- руководителю центра подготовки водителей;
- заведующему общежитием;
- юрисконсульту.

Дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня предоставляется:

- документоведу;

- бухгалтеру;
- специалисту по закупкам;
- специалисту отдела кадров;
- специалисту отдела кадров (по работе со студентами);
- секретарю руководителя;
- экономисту.

3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится:

- работникам, заработная плата которых финансируется из бюджета – в пределах фонда оплаты труда, направленного на эти цели;
- работникам, заработная плата которых финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности – данный отпуск оплачивается с этого же источника.

**от работодателя:**

Директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»



П.Е. Мысин

М.П.

«17» февраля 2026 года

**от работников:**

Председатель первичной профсоюзной организации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»



Н.В. Коваленко

«17» февраля 2026 года

## СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2026-2029 год

### I. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение (далее – Соглашение) заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)» (далее – Хабаровский колледж).

Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения сотрудников Хабаровского колледжа, устанавливающим общие условия оплаты труда их гарантии, компенсации и льготы, положения, которого обязательны для колледжа.

Соглашение обязательно к применению при заключении коллективного договора.

1.2. Сторонами Соглашения (далее – стороны) являются:

– работники колледжа, в лице председателя первичной профсоюзной организации и директора колледжа, действующего на основании Устава;

1.3. Соглашение распространяется на всех работников Хабаровского колледжа и работодателя в лице директора колледжа.

1.4. Стороны договорились о том, что:

1.4.1. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий сотрудников Хабаровского колледжа установленный трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права и Соглашением.

В коллективном договоре Хабаровского колледжа с учетом особенностей ее деятельности, финансовых возможностей могут устанавливаться льготы и преимущества для работников колледжа, условия труда более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Соглашением, а также могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки, льготы и гарантии работников колледжа в соответствии с трудовым законодательством и Соглашением.

Руководство колледжа и первичная профсоюзная организация работников Хабаровского колледжа в установленном сторонами порядке осуществляют регистрацию и анализ коллективного договора в целях контроля состояния и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений, а также обобщения опыта коллективно-договорного регулирования в сфере образования.

1.4.2. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Соглашением.

Принятые сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются протоколом и соглашением, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

1.5. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации сторон Соглашения права и обязательства сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до окончания срока его действия.

1.6. Соглашение вступает в силу с 17 февраля 2026 и действует по 17 февраля 2029.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее 17 декабря 2025 года.

## **II. Обязательства представителей сторон Соглашения**

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Хабаровского колледжа и необходимость улучшения положения работников колледжа, директор колледжа, представитель первичной профсоюзной организации колледжа договорились:

2.1.1. Способствовать повышению качества образования в колледже, результативности деятельности колледжа, конкурентоспособности работников на рынке труда.

2.1.2. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства.

2.1.3. Принимать участие в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.

2.2. Колледж:

2.2.1. Осуществляет полное и своевременное финансовое обеспечение деятельности колледжа исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, а также размеров субсидий, предоставленных краевым бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

2.2.2. Организует систематическую работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и научно-педагогических работников подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. При реализации Целевых программ предоставляет профсоюзной организации работников колледжа информацию о соответствующих Федеральных, краевых целевых программах, затрагивающих социально-трудовые права работников и (или) влияющих на их социально-экономическое положение.

2.2.4. Предоставляет профсоюзной организации работников по их запросам информацию о численности и составе работников, системах оплаты труда, размерах средней заработной платы по категориям персонала, в том числе основного персонала по видам экономической деятельности, средствах, централизуемых по образовательным учреждениям для установления их руководителям выплат стимулирующего характера, а также средств, направляемых на премирование коллективов, и иных показателей заработной платы, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому

сокращению численности (штатов) сотрудников, принятых государственными органами решениях по финансовому обеспечению отдельных направлений в сфере деятельности и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.6. Предоставляет возможность представителям профсоюзной организации работников, принимать участие в работе комиссий колледжа, совещаниях и других мероприятиях.

2.2.7. Обеспечивает учет мнения профсоюзной организации работников при разработке и принятии локальных нормативных правовых актов, принятые без соблюдения установленного ст. 372 Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ) порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

2.3. Профсоюз:

2.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов сотрудников колледжа.

2.3.2. Оказывает членам Профсоюза помощь в вопросах:

- применения трудового законодательства;
- принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.3.3. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе колледжа.

2.3.4. Содействует предотвращению в колледже коллективных трудовых споров при выполнении работодателями обязательств, включенных в настоящее Соглашение и коллективный договор.

2.3.5. Обращается в федеральные и краевые органы законодательной и исполнительной власти с предложениями о принятии законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам защиты экономических, социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников Хабаровского колледжа.

2.3.6. Осуществляет контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.8. Иницирует проведение независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья работников колледжа.

### **III. Развитие социального партнерства и участие профсоюзных органов в управлении колледжа**

3.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

3.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности;

3.1.2. Развивать и совершенствовать систему социального партнерства в колледже.

3.1.3. Участвовать на равноправной основе в работе комиссии по регулированию социально-трудовых отношений являющейся органом социального партнерства, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта соглашения и его заключения, внесения изменений и дополнений в него, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению Соглашения, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения (не реже одного раза в полугодие);

3.1.4. Содействовать повышению эффективности заключённого соглашения и коллективного договора в колледже.

Осуществлять систематический мониторинг, обобщение опыта заключения региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки РФ.

3.1.5. Обеспечивать участие представителей другой стороны Соглашения в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Соглашения и его выполнением. Предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы сотрудников Хабаровского колледжа.

3.1.6. Содействовать осуществлению в колледже, предусмотренных законодательством РФ, установления либо изменения условий труда и иных социально-экономических условий по согласованию с профсоюзной организацией работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)».

3.1.7. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

### **IV. Трудовые отношения**

4.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

4.1.1. Трудовой договор с сотрудниками Хабаровского колледжа заключается, как правило, на неопределенный срок в простой письменной форме.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных ст. 332 ТК РФ.

Заключению трудового договора на замещение должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом Устава и (или) локального акта Хабаровского колледжа.

4.1.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, Соглашения, других соглашений, коллективного договора, Устава и иных локальных актов Хабаровского колледжа.

4.1.3. Работодатель обеспечивает заключение (оформление) с сотрудником трудовых договоров, которые предусматривают такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с тяжелыми вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в Хабаровском колледже показателей и критериев.

4.1.4. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работника в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, иными соглашениями и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

## **V. Условия и охрана труда**

Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников колледжа в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

### **5.1. Хабаровский колледж:**

5.1.1. Обеспечивает разработку нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в образовательных учреждениях с участием профсоюзной организации Хабаровского колледжа в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 26.02.2022 № 255 «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» в том числе:

- стандартов безопасности труда колледжа;
- инструкций по охране труда для сотрудников колледжа;
- правил по охране труда при проведении занятий и лабораторных работ в учебных кабинетах и лабораториях химии, физики, информатики.

5.1.2. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников колледжа и несчастных случаев с работниками и обучающимися, обобщает государственную отчетность по формам 7 – Т (травматизм), 1 – Т (условия труда) за истекший год с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

5.1.3. Информировывает представителя первичной профсоюзной организации Хабаровского колледжа в течение первого квартала о состоянии производственного травматизма среди работников и обучающихся в истекшем году и его причинах, о количестве работающих во вредных и опасных условиях труда, о выделении средств колледжу на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе затратах на приобретение спецодежды и других средств защиты, молока или равноценных пищевых продуктов, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, о компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда.

5.1.4. Предусматривает ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности колледжа.

5.1.5. Колледж производит выплату денежной компенсации семье сотрудника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, в размере и на условиях, определяемых коллективным договором.

5.1.6. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») из всех источников финансирования в размере не менее 2 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание колледжа.

Используют в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий на охрану труда возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, проведения аттестации рабочих мест, приобретения спецодежды, а также санаторно-курортных путевок в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями).

5.1.7. Создает, в соответствии со ст. 217 ТК РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (с изменениями и дополнениями) службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда.

5.1.9. Предоставляет дополнительные площади для создания кабинетов по охране труда, оборудованных техническими средствами, компьютерной и мультимедийной техникой и другими современными средствами обучения.

5.1.10. Обеспечивает проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями).

5.1.11. Обеспечивает работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в порядке и по нормам, определяемым коллективным договором.

5.1.12. Обеспечивает, за счет собственных средств, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12. 2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов

работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

5.1.13. Обеспечивают участие представителей органов государственного надзора технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Хабаровского колледжа. Представляют информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

5.2. Профсоюзная организация:

5.2.1. Обеспечивает подготовку заключений на нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда в Хабаровском колледже, разработанных в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (с изменениями и дополнениями).

5.2.3. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав работников колледжа членов профсоюзной организации на здоровые и безопасные условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, привлекая для этих целей полномоченных (доверенных) лиц по охране труда, оказывает практическую помощь реализации этих прав, представляют интересы работников колледжа и членов профсоюзной организации в органах государственной власти, в том числе и в суде.

5.2.4. Организует проведение проверок состояния охраны труда колледжа, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением и программами по безопасности колледжа.

5.2.5. Обеспечивает реализацию права работников на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в колледже либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине сотрудника.

5.2.6. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации, способствует формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда в колледже, организует их обучение за счет средств Фонда социального страхования и оказывает помощь в их работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5.3. Стороны Соглашения обязуется содействовать выполнению представлений требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности.

5.4. Колледж и первичная профсоюзная организация при необходимости организуют:

- проведение мониторинга состояния здоровья работников колледжа;
- подготовку предложений по созданию условий в колледже для организации здорового питания работников.

## **VI. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров**

6.1. Колледж:

6.1.1. Содействует проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации работников, трудоустройства выпускников колледжа, оказания эффективной помощи преподавателям из числа молодежи в профессиональной

и социальной адаптации и координирует работу по эффективному использованию кадровых ресурсов.

6.1.2. Анализирует кадровый состав, потребность в кадрах колледжа.

6.1.3. Принимает меры по повышению социального и профессионального статуса педагогических работников, качества кадрового потенциала, создание необходимых безопасных и комфортных условий труда для работников колледжа.

6.1.5. Информировывает Профсоюз не менее чем за три месяца о решениях, влекущих возможные массовые увольнения работников колледжа, их числе, категориях и сроках проведения мероприятий по высвобождению работников.

6.2. При изменении типа, организационно-правовой формы, ликвидации, сокращении численности или штата сотрудников. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюзной организации по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех работников колледжа, независимо от их членства в профсоюзной организации.

6.3. Стороны совместно:

6.3.1. Принимают участие в разработке организационных мер, предупреждающих массовое сокращение численности работников колледжа.

6.3.2. При проведении структурных преобразований не допускают массовых сокращений работников, заранее планируют трудоустройство высвобождаемых работников.

6.3.3. В целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования принимать участие в разработке мер по:

- обновлению и качественному совершенствованию кадрового состава колледжа;
- снижению текучести кадров колледжа, повышению уровня квалификации преподавательского состава, увеличение количества преподавателей, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- интеграции в европейское образовательное пространство, повышению мобильности профессионального образования;
- созданию условий для непрерывного профессионального образования работников колледжа.

6.4. Стороны договорились:

6.4.1. Совместно обеспечивать выполнение работодателем требований о своевременном не менее чем за три месяца и в полном объеме представлении органам службы занятости и профсоюзному органу первичной профсоюзной организации информации о возможных массовых увольнениях сотрудников техникума в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации организации.

6.4.2. Содействовать созданию советов молодых преподавателей, с целью привлечения внимания к их проблемам и обеспечения взаимодействия с государственными органами власти, органами местного самоуправления, общественными организациями в решении социально-экономических и профессиональных проблем преподавателей из числа молодежи.

## **VII. Контроль за выполнением Соглашения**

9.1. Контроль выполнения настоящего Соглашения на всех уровнях осуществляется сторонами Соглашения и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

Текущий контроль выполнения Соглашения осуществляет комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в порядке, установленном сторонами Соглашения.

9.2. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

9.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Соглашения, непредставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля соблюдения Соглашения, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законом.

Приложение № 6 к коллективному договору

от работодателя:

Директор краевого государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Хабаровский  
автомеханический колледж (Автодор)»

  
П.Е. Мысин  
М.П.   
«17» февраля 2026 года

от работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации краевого государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Хабаровский автомеханический колледж  
(Автодор)»

  
Н.В. Коваленко  
М.П.   
«17» февраля 2026 года

**Перечень профессий и должностей работников,  
которым бесплатно выдается спецодежда, специальная обувь и  
другие средства индивидуальной защиты в  
краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Виды спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты,	Норма выдачи	Сроки носки мес.
1	2	3	4	5
	Архивариус (документовед)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с точечным покрытием  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 3 пары 3 пары	12 12 12
	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 12 пар 1 пара	12 12 до износа
	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт	12
	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий) Рукавицы комбинированные (или перчатки с полимерным покрытием) Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Плащ непромокаемый Дополнительно в зимний период:	1 шт.  6 пар 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 пара	12  12 12 36 24 30

		Куртка на утепленной прокладке Валенки или сапоги утепленные	1 пара	24
		Галоши на валенки		
5.	Заведующий библиотекой	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
6.	Заведующий медицинским центром, врач-специалист, фельдшер, медсестра, регистратор, санитарка, сестра-хозяйка	Медицинский халат хлопчатобумажный (или из смешанных тканей) или медицинский костюм хлопчатобумажный (или из смешанных тканей) Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щетка для рук	2 шт. 2 шт. 2 шт. дежурная	12 12 12
7.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	12 12
8.	Инженер-теплотехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт 1 пара 12 пар 1 шт	12 До износа 12 До износа
9.	Инженер-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Диэлектрические боты Диэлектрические перчатки Диэлектрический коврик Изолирующие клещи Изолирующая штанга Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт 1 пара 1 пара 1 шт 1 шт 1 шт 1 шт	12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа
10.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт (комплект)	12
11.	Лаборант лаборатории обслуживания автомобилей и дорожно-	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с жестким подноском или сапоги кожаные с жестким подноском	1 шт 1 пара	12 12

	строительной техники	Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Очки защитные	12 пар 1	12 До износа
12.	Мастер-приемщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Сапоги кожаные с жестким подноском Очки защитные	1 шт 6 пар 1 пара 1 шт	12 12 12 До износа
13.	Мастер производственного обучения (электросварочные работы)	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр, брызг расплавленного металла Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром Перчатки диэлектрические Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или озонирующее	1 шт 1 пара 4 пары дежурные 1 шт Дежурные 1 шт	24 24 12 До износа До износа
14.	Мастер производственного обучения (обучение вождению автомобилей)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники клеенчатые Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 шт 2 пары Дежурный Дежурные 1 пара дежурные	18 12 18
15.	Мастер производственного обучения (слесарная мастерская)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт 1 пара 1 пара 1 шт	12 До износа До износа До износа
16.	Мастер производственного обучения (токарная мастерская)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Полуботинки кожаные с защитным подноском Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт 1 пара 1 пара	12 До износа До износа
17.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	1 шт 12 пар 1 пара	12 До износа До износа

		Очки защитные Наплечники защитные	дежурные	
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт  1 пара  6 пар 1 шт	12  12  12 До износа
19.	Слесарь -сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или озонирующее	1 шт  1 пара  12 пар Дежурные 1 шт  дежурный	12  12  12  До износа
20.	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные При работе с этилированным бензином дополнительно: Фартук для защиты от повышенных температур Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт  12  1 шт  Дежурный  1 пара  1 пара	12  До износа  До износа    12  До износа
21.	Старший техник, техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Галоши или боты диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные	1 шт  6 пар  Дежурные  Дежурные 1 шт	12  12  До износа  До износа До износа
22.	Технический эксперт	Полукомбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожане с защитным подноском или сапоги кожаные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Каска защитная Подшлемник под каску Наушники противошумные или вкладыши противошумные	1 шт  1 пара 12  12 пар 1 шт 1 шт 1 пара	12  12  12 36 12 До износа

23. Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт  6 пар 12	12  12 12
24. Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт  дежурный  6 пар 12 1 шт	12  До износа  12 12 До износа

Примечание:

Нормы бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для сотрудников колледжа определены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

работодателя:

директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»



П.Е. Мысин

17 января 2026 года

от работников:

Председатель первичной профсоюзной организации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)»



В.В. Коваленко

М.П.

«17» февраля 2026 года

**Перечень рабочих мест краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж (Автодор)», для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средства**

Наименование профессии (должности)	Дерматологические СИЗ защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические СИЗ очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	Средства гидрофильного действия	Средства гидрофобного действия	Средства комбинированного (универсального) действия	Средства очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства, мл/г	Средства очищения от устойчивых загрязнений	Средства очищения от особо устойчивых загрязнений	
Архивариус (документовед)				250/200			
Водитель автомобиля			100	250/200			100
Гардеробщик				250/200			
Гостеприимная				250/200			
Механик				250/200			
Начальник отдела информационных технологий				250/200			
Старший техник				250/200			
Техник				250/200			
Инженер-программист				250/200			
Финансовые работники				250/200			

11.	Паспортист				250/200			
12.	Плотник				250/200			
13.	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий				250/200			
14.	Слесарь-сантехник			100	250/200			100
15.	Уборщик служебных помещений			100	250/200			100
16.	Дворник				250/200			
17.	Врачи-специалисты			100	250/200			
18.	Средний медицинский персонал			100	250/200			
19.	Младший медицинский персонал			100	250/200			100
20.	Инженер-электрик				250/200			
21.	Инженер-теплотехник				250/200			
22.	Инженер по эксплуатации и ремонту зданий				250/200			
23.	Мастер производственного обучения				250/200			
24.	Заведующий библиотекой				250/200			
25.	Библиотекарь				250/200			
26.	Электрик				250/200			

